पुणे मिनगिपाहिका

मनपा मुख्यइमित,
हिवाजीनगि
पुणे –४११००५

सुधारित जाहिित

भिती प्रक्रियेबाबत उमेदविासांाठी सवसवाधिाण सूचना

पुणे मिनगिपाहिकेच्या आस्थापनेर्विी श्रेणी 'क' मधिी ताहांकि सवांगातर्विी कहनष्ठ अहभयतांा (स्थापत्य) पदासाठीची रिक्त पदे सिळसेवा भिती प्रक्रियेद्विो भिण्यासाठी प्रस्तुतु जाहिितीत नमूद किप्रमाणे शैक्षिहणक अितवा व इति बाबींची पूततवा किणाऱ्या पिा उमेदविााकांडून https://www.pmc.gov.in/b/recruitment या सांकेतस्थळावि ऑनिाइवन पध्दतीने अज वमागहवण्यात येत आिोते.

ऑनिाइवन अज वभिण्यासाठी वेळापिक

अ.क्र	तर्पिी	क्रदनाकां
१	ऑनिाइवन पद्धतीने अज वनोंदणी सुरु िोण्याचे क्रदनाकां	०१/१०/२०२५
२	ऑनिाइवन पद्धतीने अज वसादि किण्याचा अहांतम क्रदनाकां	३१/१०/२०२५, वेळ २३:५९ पयंत
३	ऑनिाइवन पद्धतीने पिीक्षा िुिक भिणेची अहांतम मुदत	०१/१०/२०२५ ते ३१/१०/२०२५
४	पिीक्षेसोठी ऑनिाइवन प्रविेि उपिब्ध िोण्याचा क्रदनाकां	पिीक्षेच्या ७ क्रदवस आधी
५	ऑनिाइवन पिीक्षेचो क्रदनाकां	यथावकाि घोहित किी जाईि

*पिीक्षेचो क्रदनाकां, वेळे व केंद्र प्रविेपिामध्ये नमूद कि जाईि. सभांाव्य बदि बाबत वेळोवेळी पुणे मिनगिपाहिका सकेंात स्थळावि माहिती प्रसारित किी जाईि.

कहनष्ठ अहभयतांा (स्थापत्य) (श्रेणी -३) उपिब्ध पदे व पद सख्ांया

'परिहिष्ठ -अ'

जात प्रवग व	अजा	अज	हवजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	हवमाप्र	इमाव	एसईबीसी	आर्थकवदृष्ट्या दुबिवघटक	आिखीव	एकूण पदे
जागा	१६	१९	२	४	५	३	४	३७	१७	१८	४४	१६९
रिक्त जागाचें प्रवगहवनियसामाहजक / समातांि आिक्षणाचे हवविणखािीप्रमाणे आिो.												
इति (समातांि आिक्षणा व्यहतरिक्त)	४	६	१	२	२	२	२	१०	५	५	१५	५४
१) मिहिा (३०%)	४	५	०	१	१	१	१	१०	५	५	१३	४६
२) माजी सैहैनक (१५%)	२+३*	३+१*	१*	१	१+१*	०	१	५+४*	३	२+२*	६+१*	३७
३) अिंशकािीन (१०%)	१	२	०	०	०	०	०	३	२	२	४	१४
४) खेळाडू (५%)	१	१	०	०	०	०	०	२	१	१	२	८
५) प्रकल्पग्रस्त (५%)	१	१	०	०	०	०	०	२	१	१	२	८
६) भूकूांपग्रस्त (२%)	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	१	२
७) क्रदव्यागां (४%)	a) LV- १,b) D, HH – २, c)OA, BA,OL, BL,Dw, AAV - २, d) SLD, MI& e) MD involving (a) to (d) above – १+१*, (एकूण-७) याप्रमाणे क्रदव्यागांत्वाच्या प्रकािानुसाि कतव्यव व जबाबदिीचा हवचाि करून गुणुवत्ता/उपिब्धतेनुसाि भिण्यात येतीि.											
८) अनाथ(१%)	०२											

टीप :- * पूवीचा माजी सैहैनक व क्रदव्यागां अर्िाि

(सदि जाहिितीिा अनुसुरून पूवी अज वसादि किेल्या उमेदविाांनी पुनुश्चः अज वसादि करू नयेते, त्यांनी सादि केिे अज व ग्राह्य धिण्यात येणाि आिोते. जि उमेदविाांनी नव्याने अज वसादि केल्यास पूवीचा अज वबाद िोऊन नवीन केिा अज व ग्राह्य धिण्यात येईि.)

१.१	उक्त नमूद किल्या पदसख्यांयेत व आिक्षणामध्ये बबदूं नामाविीनुसाि बदि ीण्याची ि क्यता आिे. सदि जाहिहातीमध्ये प्रस्ताहवत किी पदसांख्या आहण बबदूंनामाविीनुसाि आिक्षणामध्ये भिती प्रक्रियेदिम्यान मे.िासनाच्या हनदेिानुांसाि ककांवा धोिणामध्ये किी बदि झाल्यास त्यानुसाि ीणिो बदि किण्याचे अहधकाि मा.मिापाहिका आयुक्त यानांा िाहिति.
१.२	समातंि आिक्षणाबाबत िासन हिद्वीपिक, सामान्य प्रिासन हवभाग, मिाकं सांकीण व–१११८/प्र. ि.३९/१६-अ क्रदनाकां १९ हडसबेंि २०१८ आहण िासन पि सामान्य प्रिासन हवभाग, मिाकं सांकीण व–१११८/प्र.ि.४१७/१६-अ, क्रदनाकां २८ हडसेंबि २०१८ आहण सामान्य प्रिासन हवभाग, िासन परिपिक मिाकं िाधाओ४०२४/प्र.ि.१४/१६-अ, क्रदनाकां २५ जानेवािी २०२४ तसेच तद्नतंि िासनाचे या सदांभातव वेळोवेळी हनगहवमत किल्या ककांवा अहांतम हनवडपूवी या सदांभातव हनगहवमत िीणाऱ्या आदि नुसाि कायवािी किण्यात येईि. मिािाष्ट्र िासन, सामान्य प्रिासन हवभाग, िासन हनणयव ि:बीसीसी२०२४/प्र.ि.७५/१६-क, क्रद. २७/०२/२०२४
१.३	नुसाि सामाहजक आहण िैक्षहणक मागास वगाकवरिता (एसईबीसी)१०% आिक्षण िागू िाहिि. मिािाष्ट्र िासन, सामान्य प्रिासन हवभाग िासन हनणयव ि.पिअकां-१००९/प्र.ि.२००/२००९/१६-अ, क्रद.२७/१०/२००९ नुसाि "सुहिहक्षत बेिोजगािानांा अथसवािय्य" या योजनेअतांगतव िासकीय कायािवयामध्ये तीन वषांपयंत दिमिा मानधनावि काम किल्या व िोजगाि मागदविनव केंद्रामध्ये या अनुभवाची नोंद किल्या पदवीधि/ पदहवकाधािक उमेदवािानांा िासकीय / हनमिासकीय सेवेति मिािाष्ट्र िोकसेवा आयोगाच्या कक्षेबािेिीि गट-क पदावििी सिळसेवेने कावयाच्या हनयुक्तीसाठी १०% आिक्षण िागू
१.४	िाहिि. क्रदव्यागां आिक्षणाबाबत सावजवहनक आिोग्य हवभाग, िासन हनणयव मिाकं अपांग–२००४/५५/आ-२,क्रदनाकां-२७/०७/२००४, नगि हवकास हवभाग, िासन हनणयव मिाकं सकीणव–२००४/६३९/प्र.ि.९६/न.हव.-६,क्रदनाकां-११/०२/२००९, िासन हनणयव सामान्य प्रिासन हवभाग, मिाकं क्रदव्यागां २०२१/प्र.ि.३३/नवी-२८,क्रदनाकां-१६.०४.२०२१ तसेच या सदांभातव िासनाकडून वेळोवेळी जािी किण्यात आिेल्या आदिानुसाि क्रदव्यागां व्यक्तीच्या आिक्षणासदांभातव कायविािी किण्यात येईि.
१.५	िासन हनणयव मिाकं क्रदव्यागां २०१८/प्र.ि.११४/१६ अ, क्रदनाकां २९ मे २०१९ नुसाि िािीरिकदृष्ट्या क्रदव्यागां व्यक्तींसाठी ४% आिक्षण हवहित किणे व आिक्षण अमांबिजावणी किण्याचे हनदेि आिेत. त्यानुसाि आिक्षण िागू िीणाऱ्या पदाची माहिती पुढीिप्रमाणे.

अ.ि.	पदनाम	कतव्ये/जबाबदािी	अपेहेक्षत िािीरिक क्षमता/पाता	क्रदव्यागां प्रवग व
१	कहनष्ठ अहभयतांा (स्थापत्य)	मिानगिपाहिकेतीि स्थापत्य हवियाची कामे किणे, कायिवत क्षेिात हवकास कामाअतांगतव सवेक्षण किणे तसेच प्रकल्प अिवाि तयाि किणे, प्रकल्पाचे बाधांकाम सकांल्प हचिानुसाि िोत आिे ककांवा नािी याची देखिेख व हनयांिण, कामाचांा दजाव तपासणे. मिानगिपाहिकेच्या कायहवनयमाविीनुसाि कामे किणे.	S,ST,W,BN, MF, RW, SE, H,C	a) LV b) D, HH c) OA, BA,OL, BL,Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONSUSED:S-Sitting,ST-Standing, W-Walking, BN-Bending, L-Lifting, KC-Kneeling & Crouching, JU-Jumping, CRL- Crawling, CL-Climbing, PP- Pulling & Pushing, MF-Manipulation with Fingers, RW-Reading & Writing, SE-Seeing, H-Hearing, C-Communication CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B-Blind, LV-Low Vision, D-Deaf, HH- Hard of Hearing, OA-One Arm, OL-One Leg, BA-Both Arms, BL-Both Leg, OAL-One Arm and One Leg, BLOA-Both leg & one arm, BLA-Both Legs Arms, CP-Cerebral Palsy, LC-Leprosy Cured, Dw-Dwarfism, AAV-Acid Attack Victims, MDy-Muscular Dystrophy, ASD Autism Spectrum Disorder (M= Mild,MoD-

Moderate),ID-IntellectualDisability, SLD-Specific LearningDisability,MI-MentalIllness,MD-MultipleDisabilities.

१.६	महििा, खेळाडू, क्रदव्यागां, अनाथ, माजी सैहनक, भूकांपग्रस्त, अिंकािीन, प्रकल्पग्रस्त यासांाठीचे समातंिआिक्षणािासनाने यासदांभातव वेळोवेळी हनगहवमत किल्या आदिानुसाि िाहिि.
१.७	हव.जा.(अ), भ.ज.(ब), भ.ज.(क) व भ.ज.(ड) प्रवगासवाठी आिहक्षत असिेिी पदे आतांपरिवतनवीय असून आिहक्षतपदासाठीसबांहांधत प्रवगातवि योग्य व पाि उमेदवाि उपिब्ध न झाल्यास िासन धोिणाप्रमाणे उपिब्ध प्रवगाच्वया उमेदवािाचाहवचािगुणवत्तेच्या आधािावि किण्यात येईि.
१.८	सामान्य प्रिासन हवभागाकडीि िासन हनणयव ि.आिटीए १०८२/३५०२/सीआि-१००/१६-अ, क्रद.२ सप्टेंबि१९८३अन्वये अ) माजी सैहनकासांाठी आिहक्षत असिेल्या पदावांिभिती कितांना युद्ध काळात आहण युद्ध नसताना सैन्याताितसेवेमुळेक्रदव्यागांत्व आिे असल्यास असा माजी सैहनक १५% िाखीव पदापैकी उपिब्ध पदावांि प्राधान्य मिाने हनयुक्ती देण्यासािीपाि. ब) युद्ध काळात ककांवा युद्ध नसताना सैहनक सेवेत मृत झािेल्या ककांवा अपगांत्व येऊन त्यामुळे नोकिीसाठी अयोग्यझािेल्यामाजी

	सैहनकाचांया कुटुंबातिती फक्त एका व्यक्तिीा त्या नतांच्यिा पसतती मिने १५ टक्के आिहक्षत पदापैकी उपिब्ध पदावि हनयुक्तीस पाि ि्ि. तथाहप, सदि उमेदवािाने पदासाठी आवश्यक ैक्षिहणक अितवा धािण िंकी असणे आवश्यक आिे. ाासन हनणयव मिाकां-
१.९	मिहिा२०२३/प्र.क्र.१२३/कायाव-२ क्रद.०४.०५.२०२३ अन्वये खुल्या प्रवगावतिी मिहिाकांरिता आिहक्षत असिेल्या पदाांविी हनवडीकिता खुल्या प्रवगातविी मिहिा तसेच सव वमागास प्रवगातविी मिहिानाी नॉन-क्रिहमिअि प्रमाणपि सादि किण्याची अट िद्द किण्यात आिी आिे. मिहिासांाठी आिहक्षत पदाकांरिता दावा किणाऱ्या उमेदवािाांनी मिहिा आिक्षणाचा िाभ घ्यावयाचा असल्यास त्यानाी अजामवध्ये न चुकता मििाष्ट्राचा अहधवास (Domicile) असल्याबाबत तसेच नॉन क्रिमीिअि मध्ये मोडत असल्याबाबत (खुिा प्रवग/वअनुसूहचत जाती व अनुसूहचत जमाती वगळून) स्पष्टपणे दावा किणे आवश्यक आिे.
२.०	आर्थकवदृषृ्या दुबवि घटकातीि (ईडब्िूएस) उमेदवािाांकरिता ाासन हनणयव, सामान्य प्रिासन हवभाग, क्र. िाआधो- ४०१९/ प्र.क्र.३१/१६/-अ, क्रद.१२.०२.२०१९ व क्रद.३१.०५.२०२१ अन्वये हवहित किण्यात आिेिे प्रमाणपि सादि किणे आवश्यक ि्ि.

२ . वेतनश्रेणी – पुणे मिानगिपाहिका ७ व्या वेतन आयोगाप्रमाणे			
अ.क्र.	सवांग व	पदनाम	वेतन श्रेणी
१	अहभयाहांकि सेवा श्रेणी -३	कहनष्ठ अहभयतां (स्थापत्य)	वेतन श्रेणी S- १४, ३८६०० - १२२८००

३	पाित्रता-
३.१	उमेदवाि भाितीय नागरिक असावा.
३.२	ैक्षिहणक अितवा व अनुभुव- पुणे मिानगिपाहिका सेवा (सेवा प्रवि व सेवाचे वगीकिण) हनयम २०१४ व वेळोवेळी किेल्या सुधािणानुंसाि(ाासन हनणयव मिाकां पीएमसी-२०२३/प्र.क्र.१५६/नहव -२२ क्रद. १४ हडसबेंि, २०२३)

अ.क्र.	सवांग व	पदनाम	नेमेणूकीकरिता अितवा व नेमेणूकीच्या पध्दती
१	अहभयाहांकि सेवा श्रेणी ३	कहनष्ठ अहभयतां (स्थापत्य)	अ) मान्यता प्राप्त हवद्यापीठाची स्थापत्य अहभयाहांकि िाखेची पूणवेळ पदवी/पदहवका उत्तीण वअसणे आवश्यक.

४. वयोमयादवा :

वयोमयादवा (क्रदनाकां २५/४/२०१६ च्या ाासन हनणयवानुसाि) गणनेची क्रदनाकां	वयोमयादवा								
	कमाल अमागास/ मागासवगीय अनाथ	कमाि		प्राहवण्य प्राप्त खेळाडू (कमाि)		क्रदव्यागां / क्रदव्यागां माजी सैहनक, भूकांपग्रस्त, प्रकल्पग्रस्त (कमाि)		स्वातत्र्यां सैहनकाचा पाल्य उमेदवाि (कमाि)	अिंकािीन उमेदवाि (कमाि)
		अमागास	मागासवगीय/ अनाथ	अमागास	मागासवगीय	अमागास	मागासवगीय		
अजव स्वकृतीचा अहांतमक्रदनाकां	१८	३८	४३	४३	४३	४५	४५	वयाच्या ४५ विापयंत	५५

४.१	ाासन हनणयव क्र.एसआिव्िी २०१५/ प्र.क्र.४०४/कायाव १२, क्रद.२५/०४/२०१६ नुसाि खुल्या प्रवगातविी उमेदवािासांाठी कमाि वयोमयादवा ३८ वि व मागासवगीय उमेदवािासांाठी ४३ वि इतकी ि्ि.
४.२	ाासन हनणयव क्र. एसआिव्िी- १०९८/प्र.क्र.३९/९८/१६-अ, क्रद.१६/०६/२००१ नुसाि क्रदव्यागां उमेदवािाची कमाि वयोमयादवा ४५ विवइतकी ि्ि.
४.३	क्रदव्यागां माजी सैहनकासांाठी हिवीत वयोमयादेवतिी सवित, सामान्य प्रिासन हवभाग ाासन ुध्दीपि क्र.मासैक१०१०/प्र.क्र. २७९/१०/१६अ, क्रद.२०/०८/२०१० प्रमाणे वयाची कमाि मयादवा ४५ विपयंत ि्ि.
४.४	मििाष्ट्र ाासन, सामान्य प्रिासन हवभाग ाासन ुद्धिपिक क्र.मासैक-१०१०/प्र.क्र.२७९/१०/१६-अ, क्रद.२०/०८/२०१० अन्वये माजी सैहनकासांाठी हवहित वयोमयादेवत सवित- उमेदवािाच्या सिस्त्र दित झािेल्या सेवेइतका कािावधी अहधक ३ वि इतकी ि्ि.
४.५	मििाष्ट्र ाासन िाजपि क्र.पीएमसी-३०१४/प्र.क्र,क्रद.०४/०९/२०१४ अन्वये पुणे मिानगिपाहिकेत हवहित प्रक्रियेद्वािे व ाासन मान्य पदावि हनयुक्त असिेल्या कमचवाऱ्यासांाठी कमाि वयोमयादवा िागू नसि. तसेच ाासन परिपिक क्र.एसआिव्िी- २००२/३७९/प्र.क्र.२२/०२/१२ क्रद.०१ नोव्िबेंि २००३ मधीि तितूदीनुसाि ज्या पदासांाठी अनुभव आवश्यक आिे असे पदासांाठी ाासन सेवेतिी उमेदवािाांची वयोमयादवा खुल्या प्रवगावसाठी ३८+५=४३ विव (online अजव सादि किावयाच्या क्रदनाकांापयतव) व मागासवगीय प्रवगासवाठी ४३+५=४८ (online अज वसादि किावयाच्या क्रदनाकांापयतव) हिहथि किण्यात येत आिे.

४.६	िमिाष्ट्र िसिन, सामान्य प्रिासन हवभाग िसिन हिद्धपिक ि.हिनवक-१०१०/प्र.ि.०८/२०१०/१६-अ, क्रद.०६/१०/२०१० अन्वये स्वातत्र्ांय सैहनकाचे पाल्यासांठीचे वय ४५ वि इतके िीिीि.
४.७	िमिाष्ट्र िसिन, सामान्य प्रिासन हवभाग िसिन हनणयव ि.अिकां-१९१८/प्र.ि.५०७/१६-अ, क्रद.०२/०१/२०१९ नुसाि पदवीधि / पदहवकाधािक अिंकिीन उमेदवािानां िासकीय / हनमिासकीय सेवेतीि िमिाष्ट्र ििकसेवा आयोगाच्या कक्षेिीिबािी गट-क पदािीवि सिळसेवेने किवयाच्या हनयुक्तीसाठी हनहश्चत किण्यात िीिाी ४६ वि िी वयोमयादवा ५५ वि इतकी हिहिथि किण्यात िीिाी िािे.
४.८	अजदवािाचे वय अज वकितें वेळी उपिोक्त नमूद वयोमयादेवते असणे आवश्यक िािे.
५	हनवड पध्दत:
५.१	जाहििातीस अनुसरून प्राप्त झािेल्या अजांची सख्ांया वाजवी प्रमाणापेक्षा जास्त असि आहण अज वसादि किल्या सवव पाि उमेदवािाच्ांया पिीक्षा घेणे सोयीस्कि नसल्यास पिीक्षेसाठी उमेदवािाची सख्ांया मयाक्रवदत किण्याच्या दृष्टीने जाहििातीत क्रदिल्या िैक्षिहणक अितवा आहण / अथवा अनुभव यापेक्षा जादा िैक्षिहणक अितवा / अनुभव ककांवा अन्य योग्य हनकि यांच्या आधािे हनकि हनहश्चत करून अहांतम पिीक्षेस पाि उमेदवािाची सख्ांया मयाक्रवदत किण्यात येईि.
५.२	पिीक्षा ऑनिाईन पध्दतीने घेणेत येणाि आिे, पिीक्षेचे रठकाण क्रदनाकां व वेळ ई-मेि ककांवा एस.एम.एस. (SMS) द्वािे सबांांधत उमेदवािानां कळहवण्यात येईि. तसेच पुणे मिानगिपाहिका अहधकृत सकेंतस्थळावि प्रहसद्धीस देऊन माहिती कळहवण्यात येईि.
५.३	उमेदवािानां आवश्यक िकिी अितवा अथवा अनुभव हिथिी िा जाणाि नािी.
५.४	िासन हनणयव प्रहनम ां१२२२/प्र.ि.५४/का.१३.अ क्रद.४ मे२०२२ अन्वये गट-ब व गट-क मधीि पदासांठी मौहखक पिीक्षा घेतिी जाणाि नािी.
५.५	उमेदवािाची हनवड हनव्वळ गुणवत्तेच्या आधािे िी जाईि. गुणवत्ता यादीत अतांभाव किण्यासाठी उमेदवािाने एकूण गुणाच्ांया क्रकमान ४५% गुण प्राप्त किणे आवश्यक िािे.
५.६	परिक्षेनतांि पाि उमेदवािानां हमळािेल्या गुणाची यादी सकेंतस्थळावि प्रहसध्द किण्यात येइि.
५.७	सिळसेवा भितीकरिता घेण्यात येणाऱ्या िेखी पिीक्षेच्ेया अनुिगांने उमेदवािाच्ांया उत्तिपहिकाची / उत्तिपुहस्तकाची गुणपडताळणी अथवा फि तपासणी िी जाणाि नािी. अथवा या सदांभातव कोणत्यािी प्रकािच्या अहभवेदनावि कायविािी िी जाणाि नािी याची नोंद घ्यावी.
५.८	उमेदवाि हवहिष्ट पदावि नेमणूक िोण्यास क्रकतपत योग्य िािे आहण त्याची मानहसक क्षमता क्रकती िािे. ते आजमावणेकरिता व िेखी पिीक्षेत सवव हवषयावि प्रश्न असतील. ... जबाबदािी याची उमेदवािास जाणीव आहे का तसेच उमेदवािाचा पदाच्या अनुषंगाने ... व त्याि असिेिी माहिती आहण जनतेच्या समस्या या सबांधीचे प्रश् याचांािी समावि असि.
५.९	पाि ठिणाऱ्या उमेदवािाची सख्ांया हवचािात घेऊन सभांाव्य हनवड क्षेिामध्ये येणाऱ्या उमेदवािानां कागदपि तपासणीकिीता पाचािण किण्यात येईि. त्याबाबतची यादी व वेळापिक पुणे मिानगिपाहिकेच्या अहधकृत सकेंतस्थळावि प्रहसध्द किणेत येईि. तसेच ई-मेिवि अथवा मोबाईिवि मेसेजद्वािे कळहवणेत येईि.
५.१०	कागदपि पडताळणीसाठी िैक्षिहणक अितवा, अनुभव, जाती प्रमाणपि, जातवैधता प्रमाणपि, वयाबाबतचा पुिावा, अहधवास प्रमाणपि, इ. बाबतची सव मूळ कागदपि व त्याच्या प्रत्येकी दोन स्वसाक्षाकीत प्रतीसि उमेदवािाने उपहस्थत िािणे आवश्यक िािे. कागदपि तपासणीचे वेळी उमेदवाि िैक्षिहणक व इति अितवा धािण कित नसल्याचे आढळून आल्यास ककांवा तपासणीकरिता अपूण वकागदपि सादि केल्यास त्यास हनवडीसाठी अपाि किणेत येईि व त्याबाबत उमेदवािाची कोणतीिी तिाि हवचािात घेतिी जाणाि नािी.
५.११	कागदपि तपासणीनतांि हनवडयादी व प्रहतक्षा यादी पुणे मिानगिपाहिकेच्या https://www.pmc.gov.in/b/recruitment या सकेंतस्थळावि प्रहसध्द किण्यात येईि.
५.१२	प्रमाणपि तपासणीकिीता येतेवेळी स्वत:च्या ओळखीच्या पुिाव्यासाठी स्वत:चेआधाि काडव, हनवडणूक आयोगाचेओळखपि, पासपोटव, पॅनकाडवककांवा ड्रायबव्हिंग िायसन्स (फक्त स्माटव काड वप्रकािचे) यापैकी क्रकमान कोणतेिी एक ओळखपि व त्याची स्वसाक्षाकीत (Self Attested) छायाक्रांकत प्रत सोबत आणणे अहनवायव िािे.
५.१३	पाि ठिल्या प्रत्येक उमेदवािास त्याने हिजस्टड वकिेल्या ई-मेि व मोबाईि मिाकांावि SMS ककांवा E-mail द्वािे कळहवण्यात येईि. तसेच अजदवािाने अजातव नमूद िेिा ई-मेि व मोबाईि मिाांक कायिवत असल्याची खािी किायची िािे.
५.१४	कृपया नोंद घ्या की नोंदणी प्रक्रियेनतांि, प्रवेिपि डाउनिोड किण्यासाठी एक हिांक हवकहसत िी जाते. पुणे मिानगिपाहिकाद्वािे एकदा हिकां िोस्ट केल्यानतांि, उमेदवािानां ई-मेि,SMS द्वािे त्याबद्दि सूहचत िे जाईि. उमेदवाि थेट हिकांवरून त्याचें प्रवेिपि डाउनिोड करू िकतात. प्रवेिपिाबाबत कोणतीिी वेगळा पिव्यविाि िा जाणाि नािी.
६	समान गुण धािण किणाऱ्या उमेदवािाचांी प्राधान्य मिवविी :
६.१	अ) आत्मित्याग्रस्त िेतकऱ्याच्या पाल्यास प्रथम प्राधान्य िािीि.
	ब) समान गुणप्राप्त उमेदवािामांध्ये आत्मित्याग्रस्त िेतकऱ्याचा पाल्य नसि अथवा िवीि अनु, ि. (अ) नुसाि एकापेक्षा अहधक उमेदवाि समान गुणप्राप्त असतीि ति त्यापैकी वयाने ज्येष्ठ असिेल्या उमेदवािास प्राधान्य देण्यात यावे.

	क) ििवी अनु, ि. (अ) व (ब) या दोन्ही अटींमध्ये देखिी समान ठित असिेल्या उमेदवािाच्यांया बाबतीत, अज वसादि किण्याच्या अहांतम क्रदनाकांस उच्चति शैक्षिहणक अितवा (पदव्युत्ति पदवीधि, पदवीधि, उच्च माध्यहमक शािातां पिीक्षा उत्तीणव, माध्यहमक शािातां पिीक्षा उत्तीणव अिा प्रकािे) धािण किणाऱ्या उमेदवािास प्राधान्यिम देण्यात यावा.
	ड) ििवी अनु, ि. (अ), (ब) व (क) या हतन्ही अटींमध्ये देखिी समान ठित असिेल्या उमेदवािांच्या बाबतीत, सदि पदाच्या सेवाप्रवेि हनयमामध्ये हवहित असिेल्या क्रकमान शैक्षिहणक अितेवमध्ये उच्चति गुण प्राप्त उमेदवािास प्राधान्यिम देण्यात यावा.
६.२	सेवाप्रवेि हनयम /जाहिित /अहधसुचनेमध्ये अनुभव हवहित केिा असल्यास, अज वहस्वकािण्याच्या अहांतम क्रदनाकांस धािण केिेित असिेल्या हवहित अनुभवाचा कािावधी.
६.३	ििवी हनकि िागूनिी उमेदवािांचा गुणवत्तिाम समान येत असल्यास अिा उमेदवािाचां गुणवत्तिाम त्याच्यांया आडनावाच्या आद्याक्षिानुसाि हनहश्चत किण्यात येईि.
टीप:-	१) आत्मित्याग्रस्त िेतकऱ्याचा पाल्य म्हणजे िासन हनणवय, मिसूि व वन हवभाग, ि. एससीवाय १२०५/प्र.ि.१८९/म-७, क्रदनाकां २३ जानेवािी, २००६ अन्वयेगठीत किण्यात आिेल्या हजल्हाहधकाऱ्याच्यांया अध्यक्षतेखािी हजल्हास्तिीय सहमतीने ज्या कुटुंबास िेतकऱ्याच्या आत्मित्याप्रकिणी मदतीसाठी पात्र ठिहवि असिे अिा कुटुंबातीि मृत िेतकऱ्याचा पाल्य(पत्नी/मुिगे/मुिगी) िोय. २) पुणे महानगिपाहिका सेवाप्रवेि हनयमामधीि अनुभवास प्राधान्य असा उल्लेख असि, अिा पदाबाबत अ.ि. ६.१ ते ६.३ मध्ये नमूद प्रमाणे उमेदवाि उपिब्ध न झािेस प्राधान्य, असा घेणेत येईि.

७. अज,वव अितवा, इत्यादी :

७.१	पुणे महानगिपाहिकेच्या सकेंतस्थळावरून ऑनिाईन पध्दतीने भिेल्या अजावहििाय अन्य कोणत्यािी प्रकािे भिेिे अजव हस्वकािे जाणाि नािीत. अज वहस्वकािण्यासाठी हवहित केिेल्या अहांतम क्रदनाकां व वेळेनतांि अजव हस्वकािे जाणाि नािीत.
७.२	मिािाष्ट्र िासन, केंद्रिासन, स्थाहनक स्विाज्य ससं्था आहण इति सेवेत असिेल्या उमेदवािानी हवहित नमुन्यातीि अज व ऑनिाईन पध्दतीने सादि किावा. त्याचवेळी त्यानंी ज्या पदासाठी अज वकेिा असि, त्या पदाचे नाव, जाहिितीचा सदंाभ वव अज व हस्वकािण्यासाठी हवहित केिा अहांतम क्रदनाकां इत्यादी तपिीि आपल्या हवभाग/कायाविय प्रमुखानांा कळवावा आहण आपिा अज वहवचािात घेतिा जाण्यास कोणतािी आक्षेप असल्यास, अज वहस्वकािण्याच्या अखेिच्या क्रदनाकांपासून ३० क्रदवसांच्या आत तसेचे मा. मिापाहिका आयुक्त, पुणे महानगिपाहिका यानांा पिस्पि कळहवणेची हवनतंी आपल्या हवभाग/कायाविय प्रमुखानांा किावी. अज वहवचािात घेण्यास िकित नसल्यास मा. मिापाहिका आयुक्त, पुणे यानांा तसे कळहवण्याची आवश्यकता नािी.

८.अजववभिणेवसादिकिणेबाबतआवश्यकसूचना :

८.१	उमेदवािानी अज वभिण्यापूवी https://www.pmc.gov.in/b/recruitment या हिंकवि जाऊन जाहिित सहवस्ति अभ्यासावी व नतंािचे आपिा अज वभिावा.
८.२	उमदेवािास अज वसादि कितांना कािी समस्या उद्भवल्यास http://cgrs.ibps.in/ या हिकंावि अथवा 1800 222 366 / 1800 103 4566 या टोिफ्रीनंबि सपांकव साधावा.
८.३	ऑनिाइवन फी भिणेसाठी क्रद. ३१/१०/२०२५ वेळे २३.५९ पयंत मुदत िािीि.
८.४	अजातव िेतुपिस्पि खोटी माहिती देणे ककांवा खिी माहिती दडवून ठेवणे ककांवा त्यात बदि किणे ककांवा पाठहविेल्या दाखल्याच्यांया प्रतीतीि नोंदीत अनाहधकृतपणे खाडाखोड किणे ककांवा खाडाखोड केिेि वा बनावट दाखिे सादि किणे, पिीक्षा कक्षातीि गैवतनव, पिीक्षेचे वेळी नक्कि (copy) किणे, विहिा िावण्याचा प्रयत्न किणे यासािखे अथवा पिीक्षा कक्षाचे बािेि अथवा पिीक्षेनतंािीि गैिप्रकाि किणाऱ्या उमेदवािानांा गुण कमी किणे, हवहिष्ट ककांवा सवव पिीक्षानांा वा हनवडींना अपात्र ठिहवणे यापैकी प्रकिणपित्वे योग्य त्या हिक्षा किणेचा तसेच प्रचहित कायदा व हनयमाचे अनुिंगाने योग्य ती कािवाई किणेचे अहधकाि मा. मिापाहिका आयुक्त, पुणे महानगिपाहिका यानांा िािीि. तसेच हवहित केिेल्या अितेवच्या अटी पूण वन किणािा अथवा गैवतणूवक किणािा उमेदवाि कोणत्यािी टप्प्यावि हनवड िोण्यास अपात्र ठिेि. तसेच हनवड झाल्या नतंि देखिी सेवा समाप्तीस पात्र ठिेि. वयाच्या पुिाव्यासाठी सक्षम प्राहधकाऱ्याने क्रदिेिा जन्माचा दाखिा, िाळा सोडल्याचा दाखिा, माध्यहमक (एस.एस.सी) पिीक्षा उत्तीण वप्रमाणपत्र, वय व अहधवासाबाबत िासनाकडीि सक्षम प्राहधकाऱ्याने क्रदिेिे प्रमाणपत्र ग्राह्य धिणेत येईि.
८.५	शैक्षिहणक अितेवसदंाभातव आवश्यक माहिती क्रदिेल्या िकाने नमूद किावी. सबांहंधत पिीक्षेच्या गुणपत्रकावििीि क्रदनाकां िा शैक्षिहणक अितवा धािण केल्याचा क्रदनाकां समजणेत येईि व त्या आधािे उमेदवािाची पात्रता ठिहवणेत येईि.
८.६	गुणाऐंवजी श्रेणी पध्दत असल्यास गुणपत्रकासोबत श्रेणीची यादी सादि किावी.
८.७	
८.८	ऑनिाइवन पध्दतीने अजव सादि किण्याची सवसवाधािण प्रक्रिया खािीिप्रमाणे आिे. १. प्रोफाइवि हनर्मतवी / प्रोफाइवि अद्यावत किणे. २. अज वसादीकिण ३. िुल्क भिणा

८.९ प्रोफाइवि हनर्मतवी / प्रोफाइवि अद्यावत किणे. १. https://www.pmc.gov.in/b/recruitment या सकेंतस्थळाविं वापिकत्यानेव प्रोफाइवि हनर्मतवी किण्याकिीता नवीन

नावाLogin पृष्ठावी नोंदणी वि हक्कि केल्यानतां यिांणा गिग-इन पृष्ठ प्रदर्तिव किे. नवीन खाते (वापिकत्याचेव Password) हनमाणव किण्यासाठी गिग-इन पृष्ठाव्दिो हवर्तिचेी सव वमाहिती भरुन नोंदणीची प्रक्रिया पूणवकिावी.

२. प्रोफाइविव्दिो माहिती भिताना उमेदवािाने स्वत:चाच वैध इव-मेि आयडी, वैध मोबाइवि मिाकां व जन्म क्रदनाकां नोंदहवणे आवश्यक आिे.

३.उमेदवािाकांडे हनत्य वापित असि असा इव-मेि आयडी व भ्रमणध्वनी मिाकां असणे आवश्यक आिे. तसेच भिती प्रक्रियेे दिम्यान पिव्यविा, प्रवेिप आहण इति माहिती ऑनिाइवन देण्यात येणाि असल्याकािणामुळे भिती प्रक्रकयेच्या सपूंणव कािावधीमध्ये नोंदणीकृत सदि इव-मेि आयडी व भ्रमणध्वनी मिाकां वैध / कायवित िािणे आवश्यक आिे.

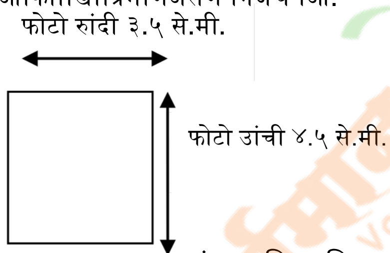
४. विवीप्रमाणे प्रोफाइविची हनर्मतवी झाल्यानतां वापिकत्यानेव स्वत:च्या Login व Password व्दिो प्रवेि करुन प्रोफाइविमध्ये हवर्तिचेी वैयहक्तक माहिती, सपांकव तर्पिि, इति माहिती, िैक्षहणक अितवा, अनुभव इत्यादी सदांभातविी तर्पििाची अचूक नोंद किावी.

५. फोटो व स्वाक्षिी अपिोड किणे :-

नोंदणीची प्रक्रिया व प्रोफाइविव्दिो हवर्तिचेी माहिती भरुन झाल्यानतां उमेदवािाने स्वत:चे छायाहचि /फोटो (रुंदी ३.५ से.मी.x उंची ४.५ से.मी.) व स्वत:ची स्वाक्षिी स्कॅन करुन खािीिप्रमाणे अपिोड किावी

१) एका पाढां-या स्वच्छ कागदाविं हवहित आकािाचा फोटो हचकटवावा. फोटोविं स्वाक्षिी करु नये अथवा फोटो साक्षाक्रांकत करु नये. विवी सुचनानुांसाि फोटो कागदाविं व्यवहस्थत हचकटवावा, स्टॅपि अथवा हपबनगां करु नये. फक्त स्कॅनिवि ठेवून थेट स्कॅन किता येइवि.

२) फोटोचा आकािखािीिप्रमाणेअसणे गिजेचे आिे.



३) छायाहचि अजाच्वया क्रदनाकांच्या सिा महिन्याहून आधी कािढिेनसावे आहण ते ऑनिाईन परिक्षेच्या वेळी उमेदवािाच्या रुपािी जुळणािे असावे.

४) हवहित आकाि/ क्षमतेप्रमाणे काळया िाइवच्या (बॉि) पेनेने स्वच्छ कागदाविं स्वाक्षिी किावी. उमेदवािाने स्वत: स्वाक्षिी किणेआवश्यक आिे. अन्य कोणत्यािी व्यक्तीने स्वाक्षिी केल्यास ती ग्राह्य धिण्यात येणाि नािी.

५) विवीप्रमाणे हवहित आकािातीि फक्त फोटो व स्वाक्षिी वेगवेगळी स्कॅन किावी. सपूंणवपृष्ठ अथवा फोटो व स्वाक्षिी एकहित स्कॅन करु नये.

६) स्कॅन करुन अपिोड केिेिी स्वाक्षिी, प्रवेिप / पािवती व तत्सम कािणासाठी वापिण्यात येइवि. पिीक्षेच्या वेळी, प्रत्यक्ष कागदपि तपासणीच्या वेळी व अन्य कोणत्यािी वेळी अज वभिताना केिेिी स्वाक्षिी व फोटो न जुळल्यास उमेदवािास अपाि ठिहवण्यात येइवि, अथवा अन्य कायर्दिी काि्वाइव किण्यात येइवि.

A. अजवनोंदणी

1. उमेदवािानी www.pmc.gov.in या सकेंतस्थळाविं जाण्यासाठी https://www.pmc.gov.in/b/recruitment "APPLY ONLINE" या पयायवाविं हक्कि किा जेएक नवीन स्क्रीन उघडेि.
2. अज वनोंदणी किण्यासाठी, "नवीन नोंदणीसाठी येथे हक्कि किा" टॅब हनवडा आहण नाव, सपांकव तर्पिि आहण ईमेि-आयडी प्रहवष्ट किा.प्रणािीव्दिो तात्पुिता नोंदणी मिाकां आहण पासवडव तयाि किा जाईि आहण स्क्रीनविं प्रदर्तिव किा जाईि.उमेदवािाने तात्पुिती नोंदणी मिाकां आहण पासवड वनोंदवावा. तात्पुिती नोंदणी मिाकां आहण पासवड व दिहववणािा ई-मेि आहण एसएमएस देखीि पाठहविा जाईि. जि उमेदवाि एकाच वेळी अज वभरू कित नसेि, ति तो "सेव्ि
3. आहण नेक्स्ट" टॅब हनवडून आधीच एांटि केिेिा डेटा जतन करू कितो. ऑनिाइन अज वसबहमट किण्यापूवी उमेदवािाांना ऑनिाइन अजातविी तर्पििाची पडताळणी

वर्तमान नोकरी VartmanNaukri.in

किण्यासाठी सेव् आहण नेक्स्ट" सुहवधेचा वापि किण्याचा सल्ा देण्यात येत आिे आहण आवश्यक असल्यास त्यात बदि किावा दृहष्टीन उमेदवािानी अज वकाळजीपूवकव भिावा आहण अहांतम सबहमन किण्यापूवी ते बिोबि असल्याची खािी किण्यासाठी तपशीलाची पडताळणी करून घ्यावी.

4. उमेदवािानी ऑनलाइन अजातव भिलेले तपशील काळजीपूवकव भिावेत आहण त्याची पडताळणी किावी, कािण पूण व नोंदणी बटणावि हक्लक केल्यानांति कोणतािी बदि शक्य िोणाि नािी/किणे शक्य िोणाि नािी.
5. उमेदवािाचे नाव ककांवा त्याचे/हतचे वडील/पती इ.चे नाव अजामवध्ये बिोबि हलहिले असावे, जसे ते प्रमाणपत्र/गुणपहत्रका/ओळख पुिाव्यामध्ये क्रदसते. कोणतािी बदि/तफावत आढळल्यास उमेदवाि अपात्र ठरू शकते.
6. तुमचे तपशील सत्याहपत किा आहण 'तुमचे तपशील सत्याहपत किा' आहण 'जतन किा आहण पुढील' बटणावि हक्लक करून तुमचा अज वजतन किा.
7. फोटो आहण स्वाक्षिी स्कॅबनगां आहण अपलोड किण्याच्या मागदविवक तत्तवामांध्ये क्रदलेल्या वैहिष्ट्यानुांसाि उमेदवािाने फोटो आहण स्वाक्षिी अपलोड किण्याची कायववािी किावी.
8. नोंदणीपूवी सपूांणवअजाचेपूवावलोकन आहण पडताळणी किण्यासाठी पूवावलोकन टॅबवि हक्लक किा.
9. आवश्यक असल्यास तपशील सुधािावा, आहण छायाहचत्र, स्वाक्षिी आहण इति तपशील बिोबि असल्याची पडताळणी आहण खािी केल्यानांति 'नोंदणी पूणव' वि हक्लक किा.
10. 'पेमेंट' टॅबवि हक्लक किा आहण पेमेंटसाठी पुढे जावे व सबहमट बटणावि हक्लक किावे.

B. पिीक्षा शुल्क भिणे

ऑनलाइन मोड:

1. डेहबट काड व(RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), क्रेहडट काडव, इांटिनेट बँककांग, IMPS, कॅि कार्डसव/मोबाइि वॉलेट वापरून पेमेंट केले जाऊ शकते.
2. व्यविाि यिस्वीरित्या पूण वझाल्यावि, एक ई-पावती तयाि िोईल.
3. 'ई-पावती' तयाि न िोणे अयिस्वी व्यविाि प्रदान दिहववते.
4. उमेदवािानी ई-पावती आहण फी तपशील असलेल्या ऑनलाइन अजाचवी बप्रटांआउट घेणे आवश्यक आिे.

C. स्कॅबनगां आहण कागदपत्रे अपलोड किण्यासाठी मागदविकव तत्तवे

ऑनलाइन अज वकिण्यापूवी उमेदवािाने खािी क्रदलेल्या वैहिष्ट्यानुांसाि त्याचा/हतचा फोटो, स्वाक्षिी असणे आवश्यक आिे.

❖ छायाहचत्र प्रहतमा: (4.5cm × 3.5cm)

• छायाहचत्र अलीकडील पासपोटव आकािाचे िांगीत हचत्र असणे आवश्यक आिे.
• शक्यतो िलक्या िांगाच्या, शक्यतो पाांढऱ्या, पाश्वभूवमीच्या हवरुद्ध घेतलेले असावे.
• टोपी, आहण गडद चष्मा स्वीकाय वनािीत.
• परिमाण 200 x 230 हपक्सेल (प्राधान्य)
• फाइलचा आकाि 20kb–50 kb दिम्यान असावा
• स्कॅन केलेल्या प्रहतमेचा आकाि 50kb पेक्षा जास्त नसावा.

❖ स्वाक्षिी:

• अजदािािा काळया िाईच्या पेनने पाांढऱ्या कागदावि सिी किावी लागेल.
  - परिमाण 140 x 60 हपक्सेल (प्राधान्य)
  - फाइलचा आकाि 10kb - 20kb दिम्यान असावा. स्कॅन केलेल्या प्रहतमेचा आकाि 20kb पेक्षा जास्त नािी याची खािी किा.

❖ कागदपत्रे स्कॅन किणे:

  - स्कॅनि रिझोल्यूशन क्रकमान 200 dpi वि सेट किा
  - िांग true colour सेट किा

❖ कागदपत्र अपलोड किण्याची प्रक्रिया:-

  - ऑनलाईन अज वभिताना उमेदवािााला छायाहचत्र, स्वाक्षिी अपलोड किण्यासाठी स्वतांत्र बलांक प्रदान केल्या जातील.
  - सबांहांधत बलांकवि हक्लक किा "छायाहचत्र / स्वाक्षिी अपलोड किा"

	❖ तुमचा फोटो, स्वाक्षिी, अपिोड केल्याहिवाय तुमचा ऑनिाइन अज वनोंदणीकृत िाणाि निाी. 1. छायाहचिािती िचेा ककांवा स्वाक्षिी अस्पष्ट असल्यास उमेदवािााचा अज वनािकाा जाऊ कितो. 2. ऑनिाइन अजामवध्ये छायाहचि/स्वाक्षिी अपिोड केल्यानतां उमेदवािाानी प्रहतमा स्पष्ट आिेत आहण योग्यरित्या अपिोड केल्या आिेत िे तपासावे 3. उमेदवािाने िे सुहनहश्चत कि पाहिजे की अपिोड किवयाचा फोटो आवश्यक आकािाचा आिे आहण िचेा स्पष्टपणे क्रदसिा पाहिजे. टीप :- ऑनिाइन नोंदणी केल्यानतां उमेदवािाानी त्याच्यांया प्रणािीद्वािे तयाि किल्या ऑनिाइन अजाचवी बप्रटांआउट घ्यावी.
८.१० अज वसादिीकिण :	१. सदि अज वपुणे मिानगिपाहिकेच्या https://www.pmc.gov.in/b/recruitment या सकेांतस्थळावि क्रद. ०१/१०/२०२५ िोजी पासून भिणेसाठी उपिब्ध िोतीि. २. कृपया िक्षात घ्या क्रक उमदेवािाानी पिीक्षा िुल्क क्रदिल्या पेमटें गेटवे द्विे ऑनिाईन पद्धतीने अदा किावी.
८.११ परिक्षा िुल्क :-	१. खुल्या प्रवगाच्वया उमेदेवािासांाठी रु १०००/- २. मागास प्रवगाच्वया उमेदेवािासांाठी रु ९००/- ३. फक्त ऑनिाईन पद्धतीनेचे िुल्क अदा किण्यात यावे. ४. माजी सैहनक/ क्रदव्यागां माजी सैहनक याचेांसेाठी पिीक्षा िुल्क माफ िाहि. ५. पिीक्षा िुल्क भिल्याबाबतची ऑनिाईन चिनाची प्रत ऑनिाईन पध्दतीने किले्या अजाच्वया प्रतीसोबत व कागदपिे तपासणीचे वेळी सादि किणे आवश्यक आिे.
८.१२ सवसवाधािण सूचना	१. प्राप्त अजांच्या सख्यांयेचा हवचाि करून हनवड प्रक्रियेचे स्वरूप ठिहवण्याचे अहधकाि मा.मिापाहिका आयुक्त व मा.कमचवािी हनवड सहमती यानांा िाितीि. २. नोंदणी व अज वभिण्याची प्रक्रिया उमेदवािाने स्वत:च किणेआवश्यक आिे. ३. अज वमिाठी व इांग्रजीमध्ये उपिब्ध करुन देण्यात आिा असिा, तिी सगांणक प्रक्रियेकरिता अज वइांग्रजीमध्ये भिणेआवश्यक आिे. सहांक्षप्तपणे (Abbreviations) वा अद्याक्षिे (Initials) न देता सपूांणवनाव व सपूांणवपत्ता नमूद किावा. नावाच्या / पत्तयाच्या दोन भागामांध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी. ४. मिहिा उमेदवािाानी त्याच्यांया नावात कािी बदि असल्यास (िग्नापूवीचे नाव, िग्नानतांिचे नाव) त्यासदांभातव आवश्यक कागदपि, हववाि नोंदणी दाखिा जमा किणेआवश्यक आिे. ५. [illegible] नावात कोणत्यािी प्रकािचा बदि झािा असल्यास, त्यासबांधीच्या बदिासदांभातवी िाजपिाची प्रत कागदपि पडताळणीच्या वेळी सादि किावी. ६. पिव्यविािासाठी स्वत:चा पत्ता इांग्रजीमध्ये िाहिवा. व्यवसाहयक मागदविनव केंद्र, स्वयां अध्ययन मागदविनव केंद्र / वगव अथवा तत्सम स्वरुपाच्या कोणत्यािी मागदविकव केंद्राचा / सस्ांथेचा पत्ता पिव्यविािासाठी देवूनये. ७. अजामवध्ये िेिा दावा व कागदपि तपासणीचे वेळी सादि किल्या िेसिाांपिािती अथवा सादि किल्या कागदपिातांिी दावा यामध्ये फिक आढळून आल्यास अजामवधीि माहिती अनहधकृत समजण्यात येइवि. अजामवधीि माहिती सदांभातवीि कागदोपिी पुिावे सादि करु न किल्यास उमेदवािी िद्द किण्यात येईि. ८. सबांहांधत पदाच्या/पिीक्षेच्या जाहििात / अहधसूचनेमध्ये क्रदिल्या सव वसूचनाचेांकाळजीपूवकव अविोकन करुनच अजव सादि किावा. अजामवध्ये क्रदिल्या माहितीच्या आधािेच पिाता आजमाविी जाइवि व त्याच्या आधािे हनवड प्रक्रिया पूणविोइवि.
८.१३	िविी कायपवध्दती िी अज वकिण्याची योग्य पध्दत आिे याहिवाय दुसुऱ्या पध्दतीने िेि अज विे अवैध ठिहवण्यात येतीि

८.१४	उमेदवािाने अजातव स्वत:चेनाव, सामाहजक प्रवग,व कोणत्या प्रवगातूवन अज वकरू इहच्छत आिे तो प्रवग,व जन्मक्रदनाकां, भ्रमणध्वनी मिाकां व इव-मेि आयडी इत्यादी माहिती काळजीपूवकव भिावी. सदिची माहिती चुकल्यास त्यास पुणेमिानगिपाहिका जबाबदाि िाहिणाि नािी. उमेदवािाने अजावि केिेिी स्वाक्षिी ि त्याच्या प्रवेिपत्रावि/ उपहस्थतीपत्रावि एकाच प्रकािची असेि याची दक्षता
८.१५	घ्यावी. तसेच उमेदवािाने ऑनिाइवन अजावि अपिोड केिेिेछायाहचत्र िेवी प्रमाणे सव वरठकाणी एकच असेि याची दक्षता घ्यावी.
८.१६	अज वसादि केिेल्या उमेदवािासां प्राथहमक छाननीच्या आधािे पिीक्षेस बसण्याची पिवानगी देण्यात येईि. त्यामुळे उमेदवािा पिीक्षा उत्तीण वझािा तिी आवश्यक ती िैक्षहणक व इति अितवा असल्याहिवाय व आवश्यक कागदपत्राांची पूततवा केल्याहिवाय हनवडीस पात्र िाहिणाि नािी. केवळ पिीक्षा उत्तीण वझाल्यामुळे उमेदवािासां हनवडीचा कोणतािी िक्क प्राप्त िाहिणाि नािी. त्यामुळे उमेदवािानी पातेच्या अटी अभ्यासूनच अज वकिावा.
८.१७	भितीप्रक्रियेच्या सदांभातवीि सव व माहिती व त्यानांतिाने िोणा-या बदिाबाबतची सव व माहिती https://www.pmc.gov.in/b/recruitment या सकेंतस्थळावि उपिब्ध िोईि, याव्यहतरिक्त कोणत्यािी माध्यमाव्दािे भिती प्रक्रियेची माहिती उपिब्ध िाहिणाि नािी, याची उमेदवािानी नोंद घ्यावी.
८.१८	हवहित क्रदनाकाांनतांि व हवहित वेळेनतांि आिेिा कोणतािी अज वसगांणकीय प्रणािीमध्ये हस्वकृत केिा जाणाि नािी.
८.१९	वय, िैक्षहणक अितवा, मागासवग/व क्रिमीिेअि प्रमाणपत्र, क्रदव्याांग, मिहिा, माजी सैहनक, अनाथ, प्रकल्पग्रस्त, भूकांपग्रस्त, अांिकािीन कमचवािी, खेळाडू, अनुभव, पात्रता इत्यादी सदांभातव न चुकता अजामवध्ये स्पष्टपणे/ हनर्ववादपणे दावा किणे आवश्यक आिे. अजातवीि सबांहधत िकान्यात स्पष्टपणे दावा केिा नसल्यास, सबांधीत दाव्याचा हवचाि केिा जाणाि नािी. उमेदवािाने अज व सादि केिेनतांि त्यामध्ये कोणत्यािी प्रकािचा बदि किता येणाि नािी.
८.२०	नजीकच्या हजल्हा कौिल्य हवकास िोजगाि व उद्योजकता मागदविन केंद्राकडे सेवायोजन कायाविय / समाज कल्याण/आक्रदवासी हवकास प्रकल्प अहधकािी/हजल्िा सैहनक बोडव/अपगां कल्याण कायाविय इ. कायाविया नोंदहणी केिेिी आिे अिा उमेदवािानी देहखि स्वतांत्ररित्या ऑनिाईन अज वकिणे आवश्यक िािीि, तसेच प्रकल्पग्रस्त, अांिकािीन इत्यादी समाांति आिक्षणाांतगतव येणा-या उमेदवािानी पुणे मिानगिपाहिकेच्या अहधकृत वेबसाईटवि स्वतांत्रपणे अज वऑनिाईन सादि किणे आवश्यक आिे.

९. पिीक्षा :

९.१	प्रश्नपहत्रकेचीसख्यांया – एक							एकूण गुण -२००
	अ.क्र.	पदनाम	हवषय (प्रश्न सख्यां या)	दजा व	माध्यम	प्रश्न सख्यांया	गुण	कािावधी	प्रश्नपहत्रकेचे स्वरूप
	१	कहनष्ठ अहभयतां (स्थापत्य)	मिाठी(१५) , इांग्रजी(१५), सामान्य ज्ञान(१५), बौद्धीक चाचणी(१५)	उच्च माध्यहमक िाळाांत पिीक्षेच्या दजासवमान (१२ वी)	मिाठी व इांग्रजी	६०	१२०	दोन तास	वस्तुहनष्ठ बहुपयायी
			अहभयाांहत्रकी हवषयािी सबांहधत(४०)	पदवी/ पदहवका पिीक्षेच्या दजासवमान	इांग्रजी	४०	८०		
	प्रश्नपहत्रका वस्तुहनष्ठ बहुपयायवी (MCQ) स्वरुपाच्या असतीि. प्रश्नपहत्रकेतीि प्रत्येक प्रश्नास २ गुण असतीि.								
९.२	पिीक्षेसाठी प्रवेिपत्र (Hall ticket) नमूद पदाकरिता अज व केिेल्या उमेदवािाचें पिीक्षेचे प्रवेिपत्र https://www.pmc.gov.in/b/recruitment या सांकेतस्थळावि पिीक्षेच्या क्रकमान ७ (सात) क्रदवस अगोदि त्याच्यांया प्रोफाईिद्वािे उपिब्ध करून देण्यात येतीि. उमेदवािानी पिीक्षा प्रवेिपत्र स्वत: सांकेतस्थळावरुन काढून घ्यावे.							
९.३	पिीक्षेच्या वेळी उमेदवािाने प्रवेिपत्राची प्रत व ओळखीचा पुिावा (छायाप्रतीसि) सोबत ठेवणे बधांनकािक आिे, त्याहिवाय कोणत्यािी उमेदवािासां पिीक्षेस बसण्यास पिवानगी क्रदिी जाणाि नािी. पिीक्षेनतांि प्रस्तुत प्रवेिपत्र स्वत:जवळ जपून ठेवावे व पिीक्षा कक्षात प्रवे ि पत्र व ओळखीच्या पुिाव्याची छायाप्रत जमा किावी. पिीक्षा केंद्राची यादी उपिब्धतेनुसाि हनहश्चत केिी जातीि. *पिीक्षा केंद्र प्रवेि पत्रावि नमूद केल्याप्रमाणे असतीि. अजदवािाने मागणी केिेल्या केंद्राव्यहतरिक्त अन्य/नवीन केंद्र क्रदिे जाऊ िकतीि. याबाबत कोणतीिी तक्राि हवचािात घेतिी जाणाि नािी.							

९.४	i.	अपगां कल्याण आयुक्त ाियं याचें क्रद. २० हडसबें २००६ चे परिपिकानुसाि तसेच ािसन परिपिक, सामाहजक न्याय व हर्विे सिाय्य हवभाग, ािमाकं न्यायाप्र-२०१४/प्र.क्र.१/अ.क्र.२,क्रदनाकं १८/०३/२०१४ अन्वये ािसनाने जािी केलेल्या आदेिानुसाि दृष्ट्िीन, अल्पदृष्टी, सेिेब्रल पाल्सी आहण हडस्लेहक्सयाने बाहधत उमेदवाि हलहिण्यासाठी सक्षम नसल्यास पिीक्षा प्रयोजनाथव त्याचं्या मागणीप्रमाणे लेखनिक व अन्य बाबी सदंभातव व्यवस्था केल्यास पिवानगी घेता येईल. तसे अजव वेळेतीच सबंहधत उमेदवािाने अपगंत्वाच्या प्रमाणपत्रासि सुस्पष्ट मागणी किणे आवश्यक आहे. अिी सिाय्यकाची मागणी न केल्यास ऐनवेळी सिाय्यकाची मदत घेता येणाि नािी व त्याबाबत उमेदवािाची कोणतीिी तक्राि हवचािात घेतली जाणाि नािी.
		लेखनिक वापिणाऱ्या क्रदव्यांग व्यक्तींसाठी मागदविक तत्त्वे :-
	ii.	दृहष्टिीन उमेदवाि आहण उमेदवाि ज्यांच्या लेखनाच्या गतीवि कोणत्यािी कािणास्तव कायमस्वरूपी प्रहतकूल परिणाम झाला आहे, ते ऑनलाइन पिीक्षेदिम्यान त्यांच्या स्वत:च्या लेखनिकाचा वापि करू िकतात, पिंतु क्रदलेल्या (ii) आहण (iii) मयादेवच्या अधीन िाहून.
		• उमेदवािाला त्याच्या/हतच्या स्वखचानेव स्वतःच्या लेखनिकाची व्यवस्था किावी लागेल.
		• उमेदवािाने नेमलेला लेखनिक िा त्याच पिीक्षेसाठी उमेदवाि नसावा. प्रक्रियेच्या कोणत्यािी टप्प्यावि वरील हनयमाचें उल्लंघन आढळून आल्यास, उमेदवाि आहण लेखक या दोघाचंी उमेदवािी िद्द केली जाईल. पिीक्षेत लेखकाच्या सेवासांठी पात्र असलेल्या आहण वापरू इहच्छणाऱ्या उमेदवािांनी काळजीपूवकव सूहचत केले पाहिजे. त्यानतंिची कोणतीिी हवनतंी स्वीकािली जाणाि नािी. • एका उमेदवािासाठी लेखनिक म्हणून काम किणाऱ्या व्यक्तीस दुसऱ्या उमेदवािासाठी लेखनिक काम किता येणाि नािी.
		• उमेदवाि स्वत: लेखनिकाची व्यवस्था किणाि असल्यास लेखनिकाची िैक्षहणक अितवा उमेदवािाच्या िैक्षहणक अितवेपेक्षा एक टप्पा कमी असणे आवश्यक आहे. त्याकरिता उमेदवािाने पिीक्षेच्यावेळी Call letter सोबत क्रदलेल्या हवहित नमुन्यातील अजव भरून देणे आवश्यक आहे. तसेच सबंहधत लेखनिकाने िैक्षहणक अितवचे साक्षाकं्रकत दस्तऐवज पिीक्षेचे वेळी आणणे आवश्यक असेल.
		• उमेदवाि आहण लेखनिक या दोघानंािी उहचत िमीपत्र द्यावे लागेल की लेखनिकाने वि नमूद केलेल्या लेखनिकेसाठी सव व हवहित पात्रता हनकिाची पूततवा केली आहे. पुढे जि नतंि असे आढळून आले की त्याने/हतने ठिवून क्रदलेली कोणतीिी पात्रता हनकष पूण वकेले नािीत ककंवा भौहतक तथ्ये दडवली आिेत. ति ऑनलाइन पिीक्षेच्या हनकालाची पवा वन किता, अजदवािाची उमेदवािी िद्द केली जाईल
		• जे उमेदवाि लेखनिकाचा वापि किताततेपिीक्षेच्या प्रत्येक तासासाठी ककंवा अन्यथा सल्ल्यानुसाि २० हमहनटाचं्या भिपाईच्या वेळेसाठी पात्र असतील.
		लेखनिकाने स्वतःहून उत्ति देऊ नये. असे कोणतेिी वतनव आढळल्यास उमेदवािी िद्द केली जाईल
		• फक्त सवलतीच्या वेळेसाठी नोंदणी केलेल्या उमेदवािांनाच अिी पिवानगी क्रदली जाईल कािण उमेदवािांना क्रदलेली सवलतीचा वेळ प्रणालीवि आधारित असेल. जि त्यांनी/हतने त्यासाठी नोंदणी केली नसेल ति चाचणी आयोहजत किणाऱ्या यंत्रणेला अिी सवलत देणे िक्य िोणाि नािी. सवलतीच्या वेळेसाठी नोंदणी न केलेल्या उमेदवािांना अिा सवलतींना पिवानगी क्रदली जाणाि नािी.
		• पिीक्षेदिम्यान, कोणत्यािी टप्प्यावि, लेखनिक स्वतंत्रपणे प्रश्नाचंी उत्ति देत असल्याचे आढळल्यास, पिीक्षा सत्र समाप्त केली जाईल आहण उमेदवािाची उमेदवािी िद्द केली जाईल. जि चाचणी प्रिासक कमचवाऱ्यानी पिीक्षेनतंि हलहखत प्रश्नाचंी स्वतंत्रपणे उत्ति क्रदल्याचा अिवाल क्रदला गेला ति अिा उमेदवािाची उमेदवािी देखील िद्द केली जाईल.
		iii) लोकोमोटि अपगंत्व आहण सेिेब्रल पाल्सी (locomotor disability and cerebral palsy) असलेल्या उमेदवािांसाठी मागदविक तत्त्वे लोकोमोटि हडसॅहबहलटी आहण सेिेब्रल पाल्सी बाबत कायक्षवमता कमी िोण्याच्या मयादेवपयंत (क्रकमान ४०% क्रदव्यागं) असेल अश्या उमेदवािांसाठी प्रहत तास वीस हमहनटे ककंवा सवलतीचा वेळ अनुज्ञेय असेल
		(iv) दृहष्टिीन उमेदवािांसाठी मागदविक तत्त्वे.
		• दृहष्टिीन उमेदवाि (ज्यानंा ४०% पेक्षा कमी अपगंत्व आहे) चाचणीची सामग्री वर्धतव (मॅग्नफाइड) फॉन्टमध्ये पािण्याची हनवड करू िकतात आहण असे सव वउमेदवाि प्रत्येक तासासाठी २० हमहनटाचं्या भिपाई वेळेसाठी पात्र असतील.
		• जे उमदेवाि पिीक्षेसाठी लेखनिकाची सेवा वापितात, पिीक्षेतील मजकूि आवर्धतव फॉन्टमध्ये पािण्याची सुहवधा दृहष्टिीन उमेदवािांना िी मागदविक तत्त्वे वेळोवेळी मागदविक तत्त्वे/स्पष्टीकिण, जि काि असतील, त्यानुसाि बदलू िकतात

९.५ ज्या उमेदवािानांा पीक्षेच्या क्रदवी सिाय्यकाची मदत पुिहवण्यात आिी आिे, आि उमेदवािानांा व सव वअल्पदृष्टी उमेदवािानांा पेपि सोडहवण्यासाठी प्रत्येक तासािा २० हमहनटे अहतरिक्त वेळ क्रदिा जाईि. तथाहप आि उमेदवािाने पीक्षेच्या वेळी अपगांत्वाचे प्रमाण क्रकमान ४०% असल्याबाबतचे मूळ प्रमाणपि व त्याची साक्षाक्रांकत छायाक्रांकत प्रत सोबत आणणे आवश्यक आिे.

९.६ िेखी पिीक्षेनतांि जरुिी प्रमाणे पिा उमेदवािानांा १:३ या प्रमाणात कागदपि पडताळणीकरिता बोिावण्यात येईि.

९.७ किी अपरििायव कािणास्तव परिक्षेच्या तािखामांध्ये / परिक्षेच्या रठकाणामध्ये बदि किावा िागल्यास त्याबाबतची माहिती https://www.pmc.gov.in/b/recruitment या सकेांतस्थळाव प्रहसध्द किण्यात येइवि. याबाबत िेखी स्वरूपात कोणत्यािी प्रकािे पत्रव्यविाि किा जाणाि नािी.

९.८ ओळख पटवणे

१) पीक्षा केंद्राव प्रवेिपासि उमेदवािाचे ओळख पटवणे मूळ कागदपिासि व उमेदवािाचा आिेकडच्या काळाती फोटो असिेवैध फोटो ओळखपि जसेपॅन काडव (Pan Card) / पािपि (Passport) / वािनचािक पिवाना (Driving License) / मतदाि ओळखपि (Voter ID) / आधाि काडव, बँक/पोस्ट फोटोसीितचे पासबुक / िासकीय कमचवािी ओळखपि / फोटोसीित असणािे नोंदणीकृत हवद्यापीठ/कॉिेज चे फोटोसहित ओळखपि/बाि कौहन्सिचेओळखपि िे समवेक्षक/ पयवेक्षकािा सादि किणे आवश्यक आिे. उमेदवािाचे प्रवेिपि, िजेिीपिक / उपहस्थतीपिक आहण त्याने सादि केल्या कागदपिाच्यांा आधािे उमेदवािाची ओळख पटहवी जाइवि. जि उमेदवािाची ओळख पटवण्याबाबत किी किांा उपहस्थत झाल्यास ककांवा ओळख किांस्पद असल्यास त्याि पीक्षेसाठी उपहस्थत िाहू क्रदिजाणाि नािी, सदि उमदेवािाचे मूळ प्रवेिपि व ओळखपिाची एक छायाप्रत पीक्षा िािेमध्ये जमा किणे आवश्यक िािीि.

टप :- उमेदवािाने पीक्षेिा उपहस्थत िाितांना स्वत:ची ओळख पटहवण्यासाठीची आवश्यक ती मुळ कागदपि, त्या कागदपिाच्यांा छायाक्रांकत प्रती पीक्षेच्या प्रवेिपासि सादि किणेआवश्यक आिे. पीक्षेच्या प्रवेिपािावि नाव (पीक्षेसाठी नोंदणी केल्यानुसाि) सोबत सादि किण्यात येणाऱ्या ओळखपािी ततोतंतं जुळणेआवश्यक आिे. ज्या मिहिा उमेदवािाच्यांा पहिल्या/मधल्या/िेवटच्या नावात हववािानतांि फिक पडिा असेि त्यानंी याबाबत हवििे खबिदािी घेणेआवश्यक आिे. सदि मिहिा उमेदवािानंी नावात बदि झाल्याबाबतचे िाजपि/हववाि नोंदणी प्रमाणपि यापैकी एक पुिावा सादि किणेआवश्यक आिे. पीक्षेचेप्रवेिपि व सादि किण्यात आिेफोटो ओळखपि यामधीि नावात कोणतािी तफावत आढळल्यास उमेदवािास पीक्षेिा उपहस्थत िाहू क्रदि जाणाि नािी.

िेिनकाड,व हिकाऊ वािन पिवाना ओळखपि मृणून ग्राह्य धििा जाणाि नािी .

i) पीक्षेिा उिीिा येण्याबाबत :- पीक्षेच्या प्रवेिपिात पीक्षेिा िजि िािण्यासाठी क्रदिेल्या वेळेनतांि येणाऱ्या उमेदवािानांा पीक्षेिा उपहस्थत िाहू क्रदिजाणाि नािी. प्रवेिपिावािीि पीक्षेसाठी उपहस्थत िािण्याची वेळ िी प्रत्यक्ष पीक्षा सुरू िोणाच्या आधीची असणाि आिे. पीक्षेची वेळ िी दोन तास (१२० हमहनटे) असेि तिी उमेदवािास ओळख पटवणे, आवश्यक कागदपि गोळा किणे, सूचना देणे या सव वबाबी पूणवकिण्यासाठी साधािण एक तास आधी पीक्षा केंद्राव उपहस्थत िािवे िागेि.

ii) हनवड प्रक्रिये दिम्यान गैिवतणूवक / अनुहचत प्रकाि / गैिप्रकाि कितांना दोिी आढळिेल्या उमेदवािावंि किण्यात येणािी कायविािी :-

उमेदवािाने त्याच्या हितासाठी खोटी व चुकीची माहिती / तपिीि देवूनये, खोटी माहिती तथा खोटा तपिीि तयाि करून सादि करू नये ककांवा कोणतािी माहिती ऑनिाइवन अजवभिताना दडवून ठेवू नये. जि उमेदवािाने खोटी माहिती तथा खोटा तपिीि तयाि करून सादि किा ति उमेदवािास अपाि ठिहवण्यात येईि व योग्य तो फौजदािी गुन्िा दाखि किण्यात येईि.

९.९ पीक्षेच्ेया वेळेत ककांवा एकूण हनवड प्रक्रियेदिम्यान जि उमेदवािाने,

१. अनुहचत प्रकाि किणेककांवा,

२. तोतयेहगिी किणेककांवा तोतयाच्यांा सेवा वापिणे ककांवा,

३. पिीक्षेच्या कक्षेत अनधिकृत प्रवेश किणे, पेपिमधीि माहिती ककांवा तत्सबांधी किी माहिती कोणत्यािी कािणासाठी पूणवककांवा त्याचा किी भाग तोंडी ककांवा िेखी ककांवा इिेक्रॉहनकी ककांवा, मेकॅहनकी उघड किणे, प्रकाहित किणे, पाठवणे, साठवणे ककांवा,

४. स्वत:च्या उमेदवािीबद्दि अहनयहमत ककांवा अयोग्य पध्दतीचा अविबां किणेककांवा,

५. स्वत:च्या उमेदवािीबद्दि गैिमागावने पाठठांबा हमळहवणे ककांवा,

६. दळणवळणाची भ्रमणध्वनी ककांवा तत्सम इिेक्रॉहनक साधने याचांा वापि पीक्षेच्या रठकाणी किणे,

७. पीक्षा कक्षाति पीक्षा हनयांत्रण अहधकािी याच्यािी िािेवी किणे उद्धटपणे वागणे त्यानांा िाि देऊ पािणे.

	आि कृत्यामांध्ये दोिी आढळल्यास आि उमेदवािास फौजदािी कायवािीस सामोिे जावे लागेल तसेच सदि उमेदवािास पिीक्षेसाठी अपात्र ठिविले जाईल. १. पुणेमहानगिपाललकेतफे घेण्यात येणाऱ्या वेगवेगळया पिीक्षेसाठी बसण्यापासून ककिी ठिावविक कालावधीसाठी ककंवा कायमचे प्रनतबंधित (Debarred) केले जाईल. २. जि उमेदवाि पुणेमहानगिपाललकेच्या सेवेत आधीच रूजू झाला असेल ति त्याची सेवा समाप्त केली जाईल.

१०.पिीक्षा केंद्र

१	१. सदि पिीक्षा प्रवेि पत्रामध्ये नमूद केलेल्या पिीक्षा केंद्रावि "ऑनलाईन" पद्धतीने पिीक्षा घेतली जाईल २. पिीक्षा केंद्र, पिीक्षेचे रठकाण, ठदनांक, वेळ व सत्र इत्यादी बाबत बदलाची ववनंती मान्य केली जाणाि नाही ३. मनपाललकेस पिीक्षा केंद्र िद्द अथवा नवीन केंद्र समाववष्ट इत्यादी बाबतचे अंनतम अधिकाि असतील ४. मनपाललकेस उमेदवािाने मागणी केलेल्या पिीक्षा केंद्र व्यनतरिक्त केंद्र देण्याचा अधिकाि असेल, तसे ते ठदले जाऊ िकते. ५. उमेदवािांनी आपल्या जबाबदािीवि स्वखचाने पिीक्षा केंद्रावि उपस्स्थत िहावयाचे आहे या संबंधात कोणत्याही प्रकािच्या हानी/नुकसानीस मनपाललका जबाबदाि िाहणाि नाही. ६. एखाद्या पिीक्षा केंद्रावि पुिेसे उमेदवाि "ऑनलाईन" पिीक्षेसाठी उपस्स्थत न िाठहल्यास ककंवा केंद्रावि क्षमतेपेक्षा अधिक उमेदवाि झाल्यास मनपाललकेस उमेदवािाचे पिीक्षा केंद्र बदलण्याचा अधिकाि असेल.

११ .कागदपत्र पडताळणी वेळेस ववठहत कागदपत्र/प्रमाणपत्र सादि किणे.

सदि पिीक्षेच्या ननकालानंति अंनतम ननवड झालेल्या उमेदवािांना कागदपत्र पडताळणीसाठी आवश्यकतेनुसाि खालील कागदपत्र/प्रमाणपत्र (मूळ प्रतीसह) सादि किणे अननवायय आहे.

अ.क्र	कागदपत्र/प्रमाणपत्र
१	अजयदािाची माठहती बिोबि असल्याचे स्वयंघोिणा पत्र
२	मान्यता प्राप्त ववद्यापीठाची स्थापत्य अलभयांत्रत्रकी िाखेची पूणय वेळ पदवी/ पदववका
३	वयाचा पुिावा
४	आर्थयकदृष्ट्या दुबयल घटकातील असल्याबाबतचा पुिावा, सामास्जक व िैक्षणणक दृष्ट्या मागासवगायत असल्याबाबतचा पुिावा.
५	िाखीव प्रवगायतून ननवड झालेल्या उमेदवािाचे संबंधित प्रवगायचे जात प्रमाणपत्र (अज प्रवगायसाठी जात वैधता प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.)
६	वैध नॉन-क्रिमीलेयि प्रमाणपत्र
७	पात्र ठदव्यांग व्यक्ती असल्याचा पुिावा
८	पात्र माजी सैननक असल्याचा पुिावा
९	खेळाडूसाठीच्या आिक्षणाकिीता पात्र असल्याचा पुिावा
१०	अनाथ आिक्षणासाठी पात्र असल्याचा पुिावा
११	आिक्षीत मठहला, खेळाडू, ठदव्यांग, माजी सैननक, अनाथ आिक्षणाचा दावा असल्यास अधिवास प्रमाणपत्र
१२	वववाठहत स्त्रियांच्या नावात बदल झाल्याचा पुिावा
१३	मिाठी भािेचे ज्ञान असल्याचा पुिावा
१४	लहान कुटुंबाचे प्रनतज्ञापत्र
१५	महािाष्ट्र िाज्याचा अधिवासी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र (डोमासाईल)
१६	पदवीिि/पदववकाििक आहे ककंवा नाही असल्या बाबतचे प्रमाणपत्र (िासन ननणयय क्र.पिअकं-१००९/प्र.क्र.२००/२००९/१६-अ, ठद.२७/१०/२००९ नुसाि)
१७	िासन ननणयय मातंसं२०१२/प्र.क्र.२७७/३९ ठद.४.०२.२०१३ मध्ये नमूद प्रमाणे MSCIT अथवा समकक्ष प्रमाणपत्र.
१८	प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र
१९	भूकंपग्रस्त प्रमाणपत्र

१२. इति सवसवाधिाण अटी / िती / सूचना :

१२.१ अजदवाि िीमिाष्ट्र ज्याचा अहधवासी असावा व त्याबाबतचे सक्षम अहधकािी याचें प्रमाणपि अजदवािाकडे असणे आवश्यक िोे. कोणत्यािी प्रकािच्या आिक्षणाचा िाभ िा केवळ िीमिाष्ट्राचे सवसवाधिाण िहिवािी असणाऱ्या उमदेवािानां अनुज्ञेय िोे. सवसवाधिाण िहिवािी या सांज्ञेिा भाितीय िोकप्रहतहनधीत्व कायदा १९५० च्या किम २० नुसाि जो अथ वोि तसाच अथ वअसेि.

१२.२ जातीच्या दाव्याच्या पुष्ट्यथव िीमिाष्ट्र अनु.जाती, अनु.जमाती, हवमुक्त जाती,भटक्या जमाती, इतिमागास वगव व हवशेष मागास वग व(जातीचे प्रमाणपि देण्याचे व त्याच्यांा पडताळणीचे हवहनयम) अहधहनयम २००० मधीि तितुदीनुसाि सक्षम प्राहधकािी याचें कडून प्रदान किण्यात िोि जातीचे प्रमाणपि सादि किणे आवश्यक िोे.

१२.३ हवमुक्त जाती(अ), भटक्या जमाती(ब), भटक्या जमाती(क), भटक्या जमाती(ड),हवशेष मागास प्रवग वव इति मागासवगाचवा दावा किणाऱ्या (या प्रवगातवीि मििाि,खेळाडू, माजी सैहनक, अपगां, अिंशकािीन कमचवािी, स्वातत्र्यां सैहनकाचें पाल्य, प्रकल्पग्रस्त, भूकांपग्रस्त या समातांि आिक्षणाचा दावा किणाऱ्या) उमदेवािानीि उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडत नािोते ककांवा निाि याबाबत अजामवध्ये स्पष्टपणे नमूद किणे आवश्यक िोे.

१२.४ िीमिाष्ट्र शासन, आकदवासी हवकास हवभाग, शासन हनणयव क्र. एसटीसी-१०९९/प्र.क्र.१४/का.१०, कद. १६/०८/२००० मधीि तितुदीनुसाि अनुसूहचत जमाती सवांगातवीि उमेदेवािानीि हनयुक्तीपूवी / हनयुक्तीवेळी जातवैधैता पडताळणी प्रमाणपि सादि किणे आवश्यक िोे.

१२.५ उमेदवािानां पिीक्षेची प्रवेशपि, पिीक्षेचे वेळापिक, बैठकव्यवस्था, कागदपि पडताळणीसाठी पाि उमेदवािाची यादी, हनवेदने, तात्पुिती हनवड व अहतरिक्त हनवड सूची, अहांतम हनवड व अहतरिक्त हनवड सूची व इति सव वसूचना ह्या वेळोवेळी www.pmc.gov.in या सकेंतस्थळावि प्रहसध्द किण्यात येतीि. त्याबाबत उमेदवािानां स्वतांत्र पिव्यविाि किा जाणाि नािी. त्यामुळे उमेदवािानीि भिती प्रकिया पूण िोईपयतव वेळोवेळी सांकेतस्थळावििीि सूचना पिाव्यात. सकेंतस्थळावििीि सूचना पाहिल्या नािीत या कािणास्तव िोिल्या कोणत्यािी िीतीिीची दखि घेतिी जाणाि नािी.

१२.६ उपिोक्त पदाकिीता अज वकिणाऱ्या उमेदवािानीि MSCIT उत्तीण वप्रमाणपि सादि किणे अहनवाय वोि ककवा समकक्ष अितावप्रमाणपि अहनवाय वोि. मे िीमिाष्ट्र शासन माहिती व तांिज्ञान (सा.प्र.हव.) हवभाग, शासन हनणयव क्र. मातस२०१२/ प्र.क्र.२७७/ ३९, कद.०४/०२/२०१३ व शासन हनणयव क्र. मातस२०१२/ प्र.क्र.२७७/ ३९, कद.१६/०७/२०१८ मध्येहवहित िोकसगांणक व माहिती तांिज्ञान हवियक परिक्षा उत्तीणव झािेल्या उमेदवािानां सगांणक अितवा परिक्षा उत्तीणव असल्याचे समजण्यात येईि. तसेच सामान्य प्रशासन हवभाग, शासन हनणयव क्र. प्रहशक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, कद. १९/०३/२००३ नुसाि गट-अ ते गट-क मधीि (वगि चािक वगळून) हनयुक्त िोणाऱ्या सव वअहधकािी/ कमचवाऱ्यानी सगांणक अितवा त्याच्यांा हनयुक्तीच्या कदनाकांापासून दोन विाच्वया आत प्राप्त किणे आवश्यक िािीि अन्यथा त्याचीि सेवा समाप्त किण्यात येईि.

१२.७ हनवड झािेल्या उमेदवािािा हनयहमत तत्त्वावि हनयुक्तीनतांि पुणे मिानगिपाहिका सेवा हवहनयम व िीमिाष्ट्र मिानगिपाहिका अहधहनयमातीि तितुदी िागू िािीि.

१२.८ हनवड झािेल्या उमेदवािानां िीमिाष्ट्र शासन, हवत्त हवभाग शासन हनणयव क्र.अहांनयो-१००५/सेवा-४, कद. ३१/१०/२००५ नुसाि नवीन अिंदान हनवृत्ती वेतन योजना म्िणजेच परिभाहित अिंदान हनवृती योजना (Defined Contribution Pension Scheme) िागू िािीि.

१२.९ शासन हनणयव क्र. सक्रांकणव/२००७/पडताळणी/नहव-२६, कद.२१/११/२००७ अन्वये, हनवड झािेल्या उमेदवािाहांवरूध्द कोणतािी गुन्िा नोंदहवििा निाि अथवा हसध्द झािोि निाि असेचारित्र्य-प्रमाणपि सबांहांधत पोहिस ठाण्याकडून प्राप्त झाल्यानतांि त्याचीि/ हतची सदि पदावि नेमणूक किी जाइि.

१२.१० िीमिाष्ट्र शासनाकडीि आदेश क्र. एस.आि.व्िी-२०००/प्र.क्र.१७/२०००/२०१२, कद. ०१/०७/२००५ नुसाि िीन कुटुांबाचे प्रहतज्ञापि हनयुक्तीच्यावेळी सादि किणेआवश्यक िािीि.

१२.११ उपिोक्त पदावि अहांतम हनवड झाल्यावि हनयुक्तीपूवी उमेदवािाची मा.वैदयकीय अहधक्षक, कोटणीस दवाखाना, मिानगिपाहिका रुग्णािय याच्यांाकडून वैदयकीय तपासणी किी जाईि व त्यामध्ये वैदयकीय दृष्ट्या पाि असल्याचे प्रमाणपि प्राप्त झाल्यानतांि हनयुक्ती कदिी जाईि.

१२.१२ उमेदवािासां मिाठीचे ज्ञान असणे आवश्यक िोि, त्यास मिाठी हिहिता, वाचता, बोिता येणे आवश्यक िोि.

१२.१३ उमेदवािाने नोकिीसाठी केल्या अजातव नमूद केििी माहिती िी अहांतम समजण्यात येईि. अजातवीि माहिती बदिाबाबत नतांि कोणत्यािी प्रकािचे अज वहस्वीकािे जाणाि नािीत अथवा बदि हवचािात घेतिे जाणाि नािीत.

१२.१४ हनयुक्तीसाठी पाि असणाऱ्या उमेदवािाने हविीत केििी इति बधांपि/प्रहतज्ञापि/वचनपि/ िोकपि इ. हवहिष्ट स्वरुपात भरुन कदल्याहिवाय मिानगिपाहिका सेवेत रुजू करुन घेतिे जाणाि नािी.

१२.१५	हनवड प्रक्रिया सुरु झिोनतां उमेदवािाची हनवड झाल्यावि ककांवा हनयुक्ती क्रदल्यानतां कोणत्यािी क्षणी उमेदवािाने अजातव व पिीक्षेचेवेळी क्रांदिी माहिती अगि कागदपि खोटी सादि केल्याचेककांवा खिी माहिती दडवून ठेवल्याचेहनदिनवास आल्यास, त्या उमेदवािाची उमेदवािी, हनवड, हनयुक्ती कोणत्यािी टप्प्यावि िद्द किण्यात येइवि. याबाबत कोणतािी पिव्यािवा हवचािात घेतिा जाणाि नािी.
१२.१६	उपिोक्त पदाकरिता हनयुक्ती देण्यात आिेल्या उमेदवािासांठी त्याच्यांया नेमणुकीच्या मूळ क्रदनाकांपासून दोन विाचवा परिहवक्षाधीन कािावधी असेि. तसेच अश्या उमेदवािाचें परिहवक्षाधीन कािावधीतिी काम समाधानकािक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्िणून आहण तत्सबांधांिी काििणे नमूद करून परिहवक्षाधीन कािावधी ६ महिने वाढहवता येईि. तद्नांतििी या वाढीव कािावधीत काम समाधानकािक नसल्यास सदि कमचवािी/ अहधकािी याचंी सेवा समाप्त किण्यात येईि.
१२.१७	भिती प्रक्रियेबाबतचे सवव अहधकाि मा. मिापाहिका आयुक्त, पुणे मिानगिपाहिका यानांा असून कोणत्यािी टप्प्यावि भिती स्थहगत ककांवा िद्द किण्याचे अहधकाि मा. मिापाहिका आयुक्त, पुणे मिानगिपाहिका यानी त्याचेांकडे िाखून ठेवि आिेत.
१२.१८	हनवड झािेल्या उमेदवािास मिानगिपाहिकेचेहनवासस्थान उपिब्ध करून क्रदि जाणाि नािी व हनवासस्थान देण्याची जबाबदािी प्रिासनाची िािणाि नािी. याची उमेदवािानांी नोंद घ्यावी. ज्या पदानांा हनवास उपिब्ध करून देणे आवश्यक आिे अिा पदावांि हनयुक्ती झाल्यास दिमिा हनवास भाडे देय िािणाि नािी .
१२.१९	उमेदवािाने या भिती प्रक्रिये सदांभातवािी माहिती व सूचना पुणेमिानगिपाहिका सकेंतस्थळावि प्रहसध्द िािणाि असल्याने भिती प्रक्रिया पूणव िोइपयंत कृपया https://www.pmc.gov.in/b/recruitment यािी वेबसाइवट उमेदवािानांी वेळोवेळी पिावी.
१२.२०	उपिोक्त पदाकरिता िासनाकडीि ककांवा खाजगी कांपनी कडीि उमेदवािाने सिळसेवा भिती प्रक्रियेत अज वसादि केल्यापासून हनवड प्रक्रिया सपेांपयंतच्या काळात घडणािे बदि, उदा. हनिबांन, दडां, फौजदािी खटिा, हिस्तभगां हवियक अथवा तत्सम कािवाइव इत्यादी, वेळोवेळी कळहवणे आवश्यक आिे. अज वसादि केल्यानतां घडून आिेिेबदि न कळहवल्यास अिा उमेदवािाची उमेदवािी िद्द किण्यात येइवि.
	१२.२१ उमेदवािी सदांभातवािी कोणत्यािी तितुदी पुणेमिानगिपाहिकेकडून कोणत्यािी क्षणी पूवविक्षी प्रभावाने बदिण्याची क्यिता आिे. सदि बदि आवश्यकतेनुसाि हनदिनवास आणण्यात येतीि व ते सबांहांधतावांि बधांनकािक असतीि. असेबदि पुणे मिानगिपाहिकेच्या सकेंतस्थळावि वेळोवेळी प्रहसध्द किण्यात येतीि. त्याकरिता उमेदवािाने दििोज पुणे मिानगिपाहिकेच्या वेबसाइवटचे अविोकन किणेत्याच्यांया हिताचे िािीि.
१२.२२	हनवड झाल्यास उमेदवािास ५०० रुपयाच्यांया मुद्राकां पिावि नोटिी समोि आवेदनपिात नमूद केिल्या माहितीच्या अचूकतेबाबत आहण सत्यतेबाबत प्रहतज्ञापि हनयुक्तीपूवी सादि किावे िागेि.
१२.२३	मिानगिपाहिकेने वेळोवेळी घेतिेिेहनणयव सबांहांधतावि बधांनकािक असतीि.
१२.२४	पिीक्षेसाठी उपहस्थत िािणाऱ्या उमेदवािानांा कोणत्यािी प्रकािचा प्रवास खच वदेय नािी.
१२.२५	उमेदवािानांी अज वकिण्याच्या क्रदनाकांस सेवा प्रवेि हनयमावािीतिी तितुदीनुसाि िैक्षहणक अितवा धािण किणे आवश्यक आिे.

१३. इति किमे

१३.१	पिीक्षेच्या व्यवस्थापनामध्ये कािी समस्या हनमाणव झाल्यास समस्याचेां हनिाकिण किण्यासाठी सवतवोपिी प्रयत्न कि जातीि मात्र पुन्िा चाचणीसाठी उमेदवािाांचा कोणतािी दावा हवचािात घेतिा जाणाि नािी. समस्या हनिाकिण किण्याच्या प्रक्रियेत जाण्यास इच्छुक नसिेि ककांवा सिभागी िोण्यास इच्छुक नसिेि उमेदवाि प्रक्रियेतून नाकािेि जातीि. भिताीिी सबांहांधत सव वबाबीमध्ये पुणे मिानगिपाहिकेचा हनणयव अहांतम असेि आहण उमेदवािावि बधांनकािक असेि. या
१३.२	सदांभातव पुणे मिानगिपाहिकेद्वािे कोणतािी वैयहक्तक पिव्यािवा अथवा चौकािी केिी जाणाि नािी. पिीक्षा एकापेक्षा जास्त सिात घेतल्यास, सिामांध्ये वापिल्या जाणाऱ्या वेगवेगळ्या चाचणीच्या काठीण्य पातळीतिी ककांहचत
१३.३	फिक समायोहजत किण्यासाठी हवहवध सिामांधीि गुणाकांन समतुल्य (गुणाचेां समानीकिण) कि जातीि. केंद्राची क्षमता कमी असल्यास ककांवा कोणत्यािी केंद्रावि ककांवा कोणत्यािी उमेदवािासाठी काििी ताहांकि व्यत्यय आल्यास एकापेक्षा जास्त सि आवश्यक िािीि.
१३.४	मिापाहिका वैयहक्तक उमेदवािाांनी नोंदहविेल्या उत्तिाचेां हवश्लेिण इति उमेदवािाच्यांया बिोबि आहण चुकीच्या उत्तिाच्यांया मधीि समानता िाधण्यासाठी किेि. या सदांभातव मिापाहिकेद्वािे अविबांिल्या हवश्लेिणात्मक प्रक्रियेत उत्ति सामाहयक किी

	गिी जिते आहण हर्मिळो गुण वैध निीत असा हनष्ट्क वकाढि गि असि, ति मिपाहिका सबांहांधत उमेदवािाची उमेदविी द्दि किण्याचा अहधकाि िखून ठेवत असून जिा अपि उमेदेवािाचेां हनकाि ग्रिखि जाति
१३.५	हनवड प्रक्रियेच्या कोणत्यिी टप्प्यावि उमेदवािाने चुकीची माहिती प्रदान किणे आहण/ककांवा प्रक्रियेचे उल्घिांन केल्याच्या घटनामुळे उमेदवाि हनवड प्रक्रियेतून अपि ठिि आहण त्यिाा/हिता भहवष्ट्यात कोणत्यिी मिपाहिकेच्या भिती प्रक्रियेस उपहस्थत िीण्याची पिवानगी क्रदिी जाणिा निी. जिी अपिाता, नतांि आढळून आल्यास पूविक्षी प्रभावाने उमेदवाि अपि िीई. जाहिितीमध्ये नमूद िकिी सेवाप्रवि हनयमात नमूद शैक्षहणक ककांवा तदनुिांगक अिता वअज वसादि किणेच्या अहांतम
१३.६	क्रदनाकाांस उमेदेवािाने धािण किणे अहनवाय वर्ी.

१४. कतव्ये वजबाबदा-या:

१४.१	उपिोक्त पदािावि अहधकाऱ्यास जी कतव्येव पि पाडण्याचे त्यानाां हनदि देण्यात येतिी, ती कतव्येव आहण जबाबदाऱ्या पि पाडण्याचे मिानगिपाहिकेकडून फमावण्यात येईि, जिी अन्य कतव्येव पि पाडावी िागतिी, मा. मिपाहिका आयुक्त व खाते प्रमुख यानिी वेळोवेळी क्रदिेल्या आदिाचेां पािन करून काय वकिावे िागि.

१५. हिवि सूचूना:

१५.१	उपिोक्त पदाच्या भिती प्रक्रियेबाबतचे सव वअहधकाि मा. मिपाहिका आयुक्त, पुणे मिानगिपाहिका यानाां असून कोणत्यिी टप्प्यावि भिती स्थहगत, द्दि ककांवा किी बदि किण्याचे अहधकाि मा. मिपाहिका आयुक्त, पुणे मिानगिपाहिका यानिी त्याचेांकडे िखून ठेवि जिते.
१५.२	पिीक्षा घेणाऱ्या सस्ांथेच्या धोिणानुसाि पिीक्षेनतांि कोणत्यिी पिहस्थतीत उमेदवािानाां सोडहविेल्या प्रश्नपहिकेचा सचां क्रदिा जाणिा निी. तसेच फक्त उमेदवािास त्याचे मागणीनुसाि Answer Key क्रदिी जाईि.
१५.३	मिानगिपाहिकेस सादि किण्यात िीजिी सव वकागदपि /अहभिेखे िी मिानगिपाहिकेच्या अहभिेखाचा भाग िीतिी व िासकीय हनयमानुसाि वापिण्यात येतिी.
१५.४	जि एखाद्या उमेदवािाने भितीच्या कोणत्यिी टप्प्यावि दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास ककांवा अनुहचत माध्यमाचाां अविबां केल्याचेककांवा तोतया व्यक्तींची व्यवस्था केल्याचे आढळल्यास त्यिाा हनवडीतून अपि ठिहवण्यात येइवि.
१५.५	मध्यस्थ / ठग / पुणे मिानगिपाहिकेत सांबधां असल्याचे भासहवणाऱ्या व्यक्ती याच्ांया गैिमागानेव नोकिी हमळवून देण्याच्या आर्श्ासनापासून सावध िीण्याच्या उमेदवािानाां सूचना देण्यात येत जिते.
१५.६	यापूवी ऑफिाईन पद्धतीने अज वकिेल्या उमेदवािानी या जाहिितीस अनुसरून पुन्िा ऑनिाईन अज वकिणेआवश्यक जिे.
१५.७	पिीक्षेची वेळ, क्रदनाकां,रठकाण, पिीक्षेचे प्रवेिपि (Call Letter) याबाबत वेळोवेळी पुणे मिानगिपाहिका सांकेतस्थळावि व एसएमएसद्वािे कळहवण्यात येईि.
१५.८	प्राप्त अजांची सख्ांया िक्षात घेता पिीक्षेची वेळ, क्रदनाकां व रठकाण यामध्ये बदि िीऊ िकतो. याबाबत अजदवािाची िीता हवचािात घेतिी जाणिा निी.

सिी /-XXX
(नवि क्रिकिो िाम)
मिपाहिका आयुक्त
पुणे मिानगिपाहिका

क्रदनाकां : ०१/१०/२०२५
रठकाण : पुणे