अधीक्षक अभियंता, बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, परळी वैजनाथ
सिंचन भवन, अंबाजोगाई रोड, परळी वैजनाथ 431515
दूरध्वनी क्र.(थेट)(02446) 222273, कार्यालय 222312, फॅक्स 222314
E-mail : **sebipc.parliwrd@maharashtra.gov.in**

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

माहितीचा अधिकार

जा.क्र./बिपाप्रमं/आस्था-2/2785/सह

दिनांक :- 12/10/2022

प्रति,

कार्यकारी अभियंता,
प्रशासन संगणकीकरण विभाग,
जलसंपत्ती भवन,
कोथरुड पुणे- 411038.

विषय :- जलसंपदा विभागातील सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांच्या सेवा करार पध्दतीने विवक्षीत कामासाठी घेणेस्तव जाहिरात जलसंपदा विभागाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करणे बाबत.

संदर्भ :- मा.मुख्य अभियंता(ज.सं.),जलसंपदा विभाग, औरंगाबाद यांचे पत्र जा.क्र.पशा-2/ 4156 दि.10/10/2022.

उपरोक्त विषयी जलसंपदा विभागातील सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांच्या सेवा करार पध्दतीने विवक्षीत कामासाठी नेमणुक करण्याबाबत जाहिरात या सोबत पाठविण्यात येत आहे. तरी सदर जाहिरात http://wrd.maharashtra.gov.in या वेब साईटवर दिनांक-17/10/2022 रोजी किंवा त्यापुर्वी प्रसिध्द करावी.

सोबत:- जाहिरात.

(इ.म.चिश्ती)
अधीक्षक अभियंता
बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ,
परळी वैजनाथ

प्रत मा.कार्यकारी संचालक, गोदावरी मराठवाडा पाटबंधारे विकास महामंडळ,औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

प्रत मा.मुख्य अभियंता (जसं),, जलसंपदा विभाग,औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

-:: परिशिष्ट-1 ::-

विषय :- **जलसंपदा विभागाच्या संकेतस्थळावर जाहिराती, नोटीसा, दरपत्रके इत्यादी प्रसिध्द करणे बाबत.**

अ.क्र.	विषय	तपशील (मराठीमध्ये)
1	2	3
1	विषय	जलसंपदा विभागातील सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांच्या सेवा करार पध्दतीने विवक्षीत कामासाठी घेणेस्तव जाहिरात जलसंपदा विभागाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करणे बाबत.
2	कार्यालयाचे नांव	अधीक्षक अभियंता, बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, परळी वैजनाथ
3	अपलोड करण्याविषयी मागणी करण्यात आलेल्या पत्राचा पाठविल्याचा दिनांक	दि.17/10/2022
4	माहिती किती कालावधीसाठी अपलोड करावयाची आहे.	दि.04/11/2022 पर्यंत
5	कारण	जलसंपदा विभागातील सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांच्या सेवा करार पध्दतीने विवक्षीत कामासाठी घेणेस्तव
6	संकेतस्थळावरील माहिती कोठे अपलोड करावी याचा तपशील	प्रकटने
7	अपलोड करण्यात येणाऱ्या धारिकांची (फाईल) संख्या	1
पुरविण्यात आलेली माहिती व संकेतस्थळावरती अपलोड करण्यात येणारी कागदपत्रे तपासलेली असून ती अचुक असल्याची खात्री करण्यात आलेली आहे. सदर अपलोड होणाऱ्या कागदपत्रांची संपुर्ण जबाबदारी या कार्यालयाची राहील.		

(इ.म.चिश्ती)
अधीक्षक अभियंता
बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ,
परळी वैजनाथ

महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग

अधीक्षक अभियंता, बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, परळी वैजनाथ
सिंचन भवन, अंबाजोगाई रोड, परळी वैजनाथ 431515
दूरध्वनी क्र.(थेट)(02446) 222273, कार्यालय 222312, फॅक्स 222314
E-mail : **sebipc.parliwrd@maharashtra.gov.in**

जलसंपदा विभागातील सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांच्या सेवा करार पध्दतीने विवक्षीत कामासाठी घेण्या बाबत.

महाराष्ट्र शासन सा.प्र.वि शा.नि.क्र. संकिर्ण-2715/प्र.क्र. 100/13 दि.17/12/2016 अन्वये या मंडळांतर्गत कार्यरत असलेल्या 4 विभागीय कार्यालयांतर्गत बीड / लातूर / परभणी जिल्ह्यातील खालील विवक्षीत कामासाठी विहित अटी व शर्तीचे अधीन राहुन 11 महिन्याच्या कालावधीसाठी थेट मुलाखतीद्वारे करार पध्दतीने एकुण **पाच** सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांची नेमणुक करणे आहे. त्याकरीता जलसंपदा विभागातुन कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 या संवर्गीय सेवेमधुन सेवानिवृत्त झालेले स्थापत्य अभियंता यांचेकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत. निवड झालेल्या सेवानिवृत्त व्यक्तींना उपरोक्त नमुद दि.17/12/2016 च्या शासन निर्णयातील ड (1) (क) प्रमाणे मासीक पारिश्रमिक वेतन देय राहील.

<u>विवक्षीत कामांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे</u>

अ.क्र.	कार्यक्षेत्र	विवक्षीत कामाचा तपशील	पदसंख्या
1	2	3	4
1	कार्यकारी अभियंता, बीड पाटबंधारे विभाग , बीड	(अ) सिंदफना मध्यम प्रकल्प उंचीवाढ,सात्रापोत्रा सा.त., उंदरी सा.त., तांदुळवाडी बृलपा योजनेचे सुधारित प्रशासकीय मान्यता व अवशिष्ट मधील प्रकल्पांचा सुधारित प्रशासकीय मान्यता प्रस्ताव तयार करणे व अनुषंगीक कामे करणे, मंजुरी बाबतची सर्व कार्यवाही पार पाडणे, तसेच सिंदफना नदी वरील बॅरेज यांचे संकल्पन, प्रशासकीय मान्यता , अंदाजपत्रके व तांत्रिक मान्यता अंदाजपत्रके तयार करणे व मंजुरी प्राप्त करुन घेणे व त्यांची निविदा विषयक प्रक्रिया पार पाडणे, विभागीय कार्यालयातील तांत्रिक शाखेची सर्व कामे. तसेच कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेली कामे.	1
		(ब) विभागाकडील सर्व भुसंपादनाची न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे, कलम 11/18/28(अ),नविन भुसंपादन 2013 बाबत आवश्यक कार्यवाही करणे,रो. ह. यो. प्रकरणाचे प्रस्ताव तयार करणे,विभागाकडील सर्व न्यायालयीन प्रकरणांची माहिती अद्यावत करणे, वरिष्ठ कार्यालयास वेळोवेळी माहिती/अहवाल सादर करणे , मा.न्यायालयात विविध स्तरावर चालू असलेल्या प्रकरणामध्ये महामंडळाचे पॅनल वकील यांच्याशी समन्वय साधून आवश्यक कार्यवाही करणे, आवश्यक असल्यास कायदा सल्लागार यांचा सल्ला घेणे व प्राप्त सल्ल्या नुसार पूढील कार्यवाही करणे , विभागाकडील परिगणना तक्ते तपासणे ,याबाबतचा सर्व पत्रव्यवहार करणे इ. कामे. तसेच कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेली कामे.	1

MRMeshram

2	कार्यकारी अभियंता, लातूर लघू पाटबंधारे विभाग, लातूर	(अ) चौंडी साठवण तलाव प्रकल्पाच्या सुधारित प्रशासकीय मान्यता तसेच उर्वरित कामाची अंदाजपत्रके तयार करणे, मानार नदीवरील बॅरेजची प्रशासकीय मान्यता , अंदाजपत्रके व तांत्रिक मान्यता अंदाजपत्रके तयार करणे व मंजुरी प्राप्त करुन घेणे व त्यांची निविदा विषयक प्रक्रिया पार पाडणे,ऊर्ध्व मनार उपसा सिंचन प्रकल्पाच्या उर्वरित कामाची अंदाजपत्रके तयार करणे, अवशिष्ट मधील प्रकल्पांचे सुधारित प्रशासकीय मान्यता प्रस्ताव तयार करून त्यास मंजूरी प्राप्त करून घेणे व पूर्णत्व अहवाल सादर करणे. तसेच कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेली कामे.	1
		(ब) विभागाकडील सर्व भुसंपादनाची न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे, कलम 11/18/28(अ),नविन भुसंपादन 2013 बाबत आवश्यक कार्यवाही करणे,विभागाकडील सर्व न्यायालयीन प्रकरणांची माहिती अद्यावत करणे, वरिष्ठ कार्यालयास वेळोवेळी माहिती/अहवाल सादर करणे , मा.न्यायालयात विविध स्तरावर चालू असलेल्या प्रकरणामध्ये महामंडळाचे पॅनल वकील यांच्याशी समन्वय साधून आवश्यक कार्यवाही करणे, आवश्यक असल्यास कायदा सल्लागार यांचा सल्ला घेणे व प्राप्त सल्ल्या नुसार पूढील कार्यवाही करणे , विभागाकडील परिगणना तक्ते तपासणे ,याबाबतचा सर्व पत्रव्यवहार करणे इ. कामे. तसेच कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेली कामे.	1
3	कार्यकारी अभियंता, माजलगांव कालवा विभाग क्र.7, गंगाखेड	(अ) धोंड साठवण तलाव ते उजवा कालव्यापर्यंतच्या 3.50 किमी जोड कालव्याचे काम,संरेखा निश्चिती करिता क्षेत्रीय सर्वेक्षण करणे व मंजुर करून घेणे,जोड कालव्यावरील येणाऱ्या बांधकामाचे सर्वेक्षण करून अंदाजपत्रक तयार करणे व मंजुर करून घेणे,जोड कालव्यावर येणाऱ्या मौजे लव्हराळ, मोजमाबाद, रामतीर्थ या गावाचे भूसंपादन प्रस्ताव तयार करणे, संयुक्त मोजणी करून घेणे व विविध कार्यालयाशी समन्वय साधून (कृषी/वन विभाग) दर निश्चितीसाठी पाठपुरावा करणे व क्षेत्रीय स्थळी भूधारकांशी समन्वय साधने,माजलगाव उजवा कालवा 115 ते 134 वरील वितरण प्रणाली बाबत (बंद नलिकाद्वारे/पारंपारिक कालव्याद्वारे) संबंधित उपविभागीय अभियंता समवेत समन्वय साधून सदर प्रस्तावित कामे पूर्ण करून घ्यावेत. तसेच कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेली कामे	1

सदर नेमणुकीकरीता लागू असलेल्या अटी व शर्ती व अर्जाचा नमुना महाराष्ट्र शासनाच्या जलसंपदा विभागाच्या ई-जलसेवा या वेबसाईटवर http://wrd.maharashtra.gov.in उपलब्ध आहे. तसेच हा अर्ज अटी व शर्ती अधिक्षक अभियंता , बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, परळी वैजनाथ या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

उपरोक्त प्रमाणे करारावरील नेमणुकीकरीता लागू असलेल्या अटी व शर्ती तसेच अर्जाचा नमुना सोबत दिलेला असून, इच्छूक उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज अधीक्षक अभियंता, बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, परळी वैजनाथ जि.बीड यांचेकडे **दिनांक**- 04/11/2022 ला सायंकाळी 17.45 वाजेपर्यंत पोस्टाने किंवा प्रत्यक्षरित्या सादर करावा. तसेच अर्जाचे पाकीटावर सेवानिवृत्त अधिकारी यांची करारावर नेमणुक करण्याबाबत असे स्पष्ट लिहिण्यात यावे. नियोजित कालावधीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही. सदर नेमणुका समितीच्या मुलाखतीद्वारे करण्यात येतील. उपरोक्त नेमणुकांकरीता आलेले कोणतेही अर्ज किंवा सर्व अर्ज अस्विकृत

करण्यांचे / रद्द करण्याचे तसेच संपूर्ण नेमणुक प्रक्रिया किंवा करण्यात आलेली नेमणुक रद्द करण्याचे सर्व अधिकार या मंडळाकडे राखुन ठेवण्यात आलेले आहेत.

ठळक अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

1) करार पध्दतीने नियुक्ती करण्यात आलेली व्यक्ती वयाच्या 65 व्या वर्षापर्यंतच कार्यरत राहू शकेल. तथापी, ज्या व्यक्तिंची सेवा त्यानंतर चालू ठेवणे आवश्यक आहे, असे मत असेल त्या व्यक्तिची सेवा सक्षम प्राधिकाऱ्यास एकस्तर वरीष्ठ अधिकाऱ्यांच्या / प्राधिकाऱ्याच्या मान्यतेने पुढे चालू ठेवता येईल मात्र, कोणत्याही परिस्थितीत करार पध्दतीने नियुक्ती करण्यात आलेली व्यक्ती 70 व्या वर्षापर्यंतच कार्यरत राहू शकेल.

2) सदर नेमणूक 11 महिन्यांसाठी राहील. 11 महिन्या पेक्षा जास्त वाढविण्याची आवश्यकता भासल्यास संबंधीतांचे कामकाज व आवश्यकता पाहून नियुक्ती अधिकारी तसा निर्णय घेऊ शकतात.

3) सेवा करार पध्दतीने नियुक्त सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांना महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-2715/प्र.क्र.100/13 मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय मुंबई 400032 दि.17/12/2016 मधील अटी व शर्ती प्रमाणे शासन निर्णयासोबत असलेल्या परिच्छेद-अ नुसार मासिक पारिश्रमिक वेतन अनुज्ञेय राहील.

4) अर्जदार हा जलसंपदा विभागातील सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 असावा व त्यांनी ज्या विवक्षित कामासाठी अर्ज केलेला त्या पदाचे पुरेसे ज्ञान व किमान 5 वर्षाचा अनुभव त्यांना असावा.

5) अर्ज करणाऱ्या सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांना ते शारीरीक, मानसिक वा आरोग्याच्या दृष्टीने सक्षम असल्याबाबत जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे मुळ प्रमाणपत्र द्यावे लागेल.

6) करार पध्दतीने नियुक्त झालेल्या अर्जदारास नेमणूक दिलेली कामे पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधीत व्यक्तीची राहील व तसे बंधपत्र / हमीपत्र अटी व शर्ती संबंधीत उमेदवाराला मान्य आहेत या बाबत बंधपत्र उमेदवारास रु.100/- मुद्रांकावर देणे बंधनकारक राहील.

7) अर्ज करणारे सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांचे विरुध्द कोणत्याही प्रकराची विभागीय चौकशी व न्यायालयीन प्रकरण नसावे. याबाबत अर्जदारांनी ते ज्या कार्यालयातून सेवानिवृत्त झालेले आहेत त्या संबंधीत कार्यालयाकडून तसे प्रमाणपत्र घ्यावे.

8) करार पध्दतीने नेमणूक करण्यात येत असल्याने, सबंधितास शासनाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाबाबत किंवा सामावून घेण्याबाबत वा नियमित सेवेच्या इतर कोणत्याही हक्काची मागणी करता येणार नाही. याबाबत अर्जदाराने रु.100/- च्या मुद्रांकावर प्रतिज्ञालेख द्यावा.

9) करार पध्दतीने नियुक्ती करण्यात आलेल्या व्यक्तीस शासकीय कामाकरीता प्रसंगी दौरा करावा लागल्यास त्यांना त्यांचे नियुक्तीच्या वेळच्या वेतनमानास अनुसरुन प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता देय राहील.

10) करार पध्दतीवरील व्यक्तीची सेवा कोणत्याही वेळी समाप्त करण्याचे अधिकार नियुक्ती प्राधिकारी (अधीक्षक अभियंता) यांना राहतील. त्याबाबतची कोणतीही तक्रार ग्राहय धरली जाणार नाही.

11) करारावर नेमणूक दिलेल्या व्यक्तीस नेमून दिलेले काम समाधानकारक नसल्यास कोणतेही कारण न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

12) क्षेत्रीय स्तरावर करारावर नेमणूक दिलेल्या व्यक्तीस काही नैसर्गिक अपघात वा आजार उद्भवल्यास सदर कार्यालय/महामंडळ/शासन त्यास बांधील/जबाबदार राहणार नाही. त्याबाबतचे वैद्यकीय प्रतिपूर्ती कार्यालयामार्फत अनुज्ञेय राहणार नाही.

13) अर्ज करणाऱ्या सेवानिवृत्त कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 यांनी त्यांच्या सेवेच्या शेवटच्या **पाच वर्षाच्या गोपनिय अहवालाची** प्रतवारी संबंधीत कार्यालयाकडून प्रामाणित करुन

तसे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच प्रशस्तीपत्र / नैपुण्यपुर्वक काम केले असल्यास तसे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडण्यात यावे.

14) महालेखाकार कार्यालयाकडून प्राप्त **पेंशन आदेश** तसेच **अंशराशीकरणाचे आदेश** (साक्षांकित प्रत) अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक आहे.

15) करार पध्दतीने नेमणूक करण्यात आलेल्या उमेदवाराने नियुक्ती आदेश प्राप्त झाल्याचे 7 दिवसांचे आत नियुक्तीच्या ठिकाणी रुजू होणे आवश्यक राहील. अन्यथा त्यांची नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

16) सबंधित अधिकारीं / कर्मच्यारी यांचेकडून प्राप्त गोपनीय अहवालास अनुसरुन, नियुक्तीचा कालावधी कमी अथवा वाढविण्याचे अधिकार नियुक्ती प्राधिकारीकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत. याबाबत कोणताही वैयक्तिक पत्रव्यवहार ग्राह्य धरला जाणार नाही.

17) असा सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारी त्याच्यावर सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामास व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यावसायिक कामात गुंतलेला नसावा.

18) असा सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारी यांनी गुंतलेले हितसंबंध (Conflict of interest) जाहीर करणे आवश्यक राहील.

19) अशा करार पध्दतीवरील व्यक्तींना प्राप्त होणारी कागदपत्रे/माहिती व आधार सामुग्रीबाबत गोपनीयता पाळणे बंधनकारक राहील.

20) करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहील. त्यांच्या कामकाजा बाबत नियुक्तीसाठी सक्षम असलेले प्राधिकारी वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचे मुल्यमापन करतील.

21) पात्र उमेदवारांना मुलाखतीकरीता हजर राहण्याबाबत त्यांनी अर्जात नमुद केलेल्या भ्रमणध्वनीवर लघु संदेशाद्वारे/संबंधीताचे ई-मेल वर कळविण्यात येईल. तसेच, अशा उमेदवारांची यादी मंडळ कार्यालयाचे सुचना फलकावर **दि.14/11/2022** रोजी प्रकाशीत करण्यात येईल. अंतिम निवड झालेल्या अर्जदारांची यादी वरील कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येईल. तसेच अंतीम निवड झालेल्या अर्जदारांना वैयक्तीक ईमेलद्वारे कळविण्यात येईल.

22) उमेदवाराने सदर नेमणुकीकरीता कोणत्याही राजकीय किंवा इतर मार्गाने दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास त्यांचा अर्ज तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

23) सदर नियुक्ती क्षेत्रीय स्तरावर संबंधीत विवक्षीत कामाकरीता करण्यात येत असून, त्याकरीता योग्य उमेदवार न भेटल्यास निवड करण्यात येणार नाही व या संबंधीचे संपूर्ण अधिकार नियुक्ती प्राधिकारीस राहतील.

24) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त शासन / नियुक्ती अधिकारी/ कर्मचारी वेळोवेळी ठरवतील त्या अटी व शर्ती अंतीम राहतील.

25) उपरोक्त प्रमाणे करार पध्दतीने नेमणुक करण्यात आलेल्या व्यक्तींना कोणतेही प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार राहणार नाही.

करार पध्दतीने नेमणुक झाल्यानंतर उपरोक्त नमुद अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत अर्जदाराने रु.100/- च्या स्टँप पेपर वर प्रतिज्ञापत्र देणे बंधनकारक आहे.

(इ. म. चिश्ती)
अधीक्षक अभियंता
बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ,
परळी वैजनाथ

विहीत नमुन्यातील अर्ज

जलसंपदा विभागातील कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 संवर्गातुन सेवानिवृत्त झालेले अभियंता यांच्या सेवा सिंचन व्यवस्थापनाच्या / बांधकामाच्या विवक्षित कामाकरीता करार पध्दतीने घेण्या बाबत.

(जाहिरात क्र.02/2022 दिनांक-17/10/2022)

प्रति,

मा.अधीक्षक अभियंता,
बीड पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ,
परळी वैजनाथ
पिन-431515

उमेदवाराने अलिकडील काळातील स्वत:चे छायाचित्र येथे चिकटवावे

1) अर्जदाराचे पुर्ण नांव :- ------------------------------------
2) जन्म तारीख :- ------------------------------------
3) शिक्षण :- ------------------------------------
4) अर्ज केलेल्या पदाचे नांव :- ------------------------------------
5) कोणत्या पदावरुन सेवानिवृत्त झाले :- ------------------------------------
6) सेवानिवृत्त दिनांक :- ------------------------------------
7) ज्या कार्यालयातुन सेवानिवृत्त झालेत त्यांचे नांव (उपविभाग, विभाग) :- ------------------------------------
8) केलेल्या सेवेचा तपशील :- ------------------------------------
9) संबंधित कामाचा अनुभव :- ------------------------------------
10) शारिरीक क्षमता :- ------------------------------------
11) सेवानिवृत्तीपुर्वी मिळत असलेले वेतन व महागाई भत्ता :- ------------------------------------
12) महालेखाकार कार्यालयाकडुन मंजूर निवृत्त वेतन :- ------------------------------------
13) अंशराशीकृत निवृत्ती वेतन :- ------------------------------------
14) मिळत असलेले निवृत्त वेतन (महागाई भत्त्यासह) :- ------------------------------------
15) सद्य:स्थितीत कुठे काम करीत असल्यास त्याचा तपशील दयावा. :- ------------------------------------
16) पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता :- ------------------------------------
17) ई-मेल :- ------------------------------------
18) भ्रमणध्वनी क्रमांक :- ------------------------------------

मला पुर्ण पणे माहिती आहे की ,सिंचन व्यवस्थापनाच्या / बांधकामाच्या विवक्षित कामांसाठी जलसंपदा विभागातील कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 संवर्गातुन सेवानिवृत्त झालेल्या अभियंता यांची सेवा करार पध्दतीने नियुक्ती करण्यात येणार आहे. सदर पदे क्षेत्रिय कामासाठी हंगामनिहाय आहेत व कामाची व्याप्ती प्रमाणे कमी /अधिक करण्यात येतील. कामाच्या निकडीनुसार जिल्हयातील कोणत्याही तालुक्यात माझी काम करण्याची तयारी आहे. तसेच उपरोक्त प्रमाणे करारपध्दतीने नेमणूक देण्यात आल्यास मला कोणतेही प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार राहणार नाहीत,याची मला जाणीव आहे.तसेच प्रचलित शासकीय नियमांतील अटी व शर्ती तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांचे काटेकोरपणे पालन करीन, या बाबत हमी देत आहे.

तसेच ,मी प्रतिज्ञेवर सत्य कथन करतो/ करते की,माझे माहिती प्रमाणे वर दिलेला तपशील सत्य व अचुक आहे.यामध्ये काही चुकीची माहिती आढळल्यास माझी निवड कोणत्याही क्षणी पुर्वसूचने शिवाय रद्द होईल व मी शिक्षेस पात्र ठरेल याची मला पुर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्जदाराची सही व पुर्ण नांव

सोबत जोडलेले दस्ताऐवज :-

1. जन्म तारखेबाबतचा पुरावा.
2. वैद्यकीय प्रमाणपत्र (अटी व शर्ती क्र.5 नुसार).
3. महालेखाकार कार्यालयाकडुन प्राप्त पेंशन आदेश.
4. महालेखाकार कार्यालयाकडुन प्राप्त अंशराशीकरण आदेश.
5. सेवेच्या शेवटच्या 05 वर्षाचे गोपनीय अहवालाची छायाप्रत.
6. कोणतीही विभागीय चौकशी / न्यायालयीन प्रकरण नसल्याबाबत विभागाचे प्रमाणपत्र.
7. निवृत्ती वेतनाबाबतचे बॅक खात्याचे पासबुक वरील सुरवातीचे व अलीकडील 10 नोंदीची छायाप्रत.